

**О внесении изменений
в постановление
Исполнительного комитета г.Казани
от 04.12.2015 №4277**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **постановляю:**

1. Внести в постановление Исполнительного комитета г.Казани от 04.12.2015 №4277 «О регламенте управления закупками товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд города Казани» (с учетом изменений, внесенных в него постановлениями Исполнительного комитета г.Казани от 27.04.2017 №1534, от 27.09.2017 №3813) следующие изменения:

1.1. приложение признать утратившим силу;

1.2. приложение к настоящему постановлению считать приложением к постановлению Исполнительного комитета г.Казани от 04.12.2015 №4277.

2. Установить, что пункты приложения, касающиеся процедур формирования и согласования заявок на проведение закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», применяются с 01.02.2019.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ «Дирекция по конкурентной политике и закупкам города Казани» Г.В.Харитонову.

Руководитель

Д.Г.Калинкин

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
г.Казани
от _____ № _____

**Регламент управления закупками товаров, работ и услуг для обеспечения
муниципальных нужд города Казани**

Казань, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Глоссарий	3
I. Общие положения	7
1.1. Цели, назначение регламента и порядок внесения изменений	7
1.2. Нормативные ссылки.	8
II. Общее описание процессов.....	10
2.1. Цели и задачи Процессов.....	10
2.2. Состав Процессов.	11
2.3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	11
2.4. Информационное обеспечение.....	12
III. Ключевые роли.....	13
3.1. Состав участников.	13
IV. Планирование закупок.....	17
4.1. Формирование плана закупок и внесение изменений.	17
4.2. Формирование плана-графика закупок и внесение изменений.	17
V. Подготовка и осуществление закупок	17
5.1. Подготовка заявки на проведение закупки и сопровождающей документации.	17
5.2. Размещение сведений о закупке.	24
5.3. Проведение конкурентных процедур.	28
5.4. Заключение контракта.....	45
5.5. Исполнение контракта.	50
5.6. Внесение изменений в контракт.	52
5.7. Расторжение контракта.	54
VI. Мониторинг и контроль подготовки и осуществления закупок.....	57

Глоссарий

Термины

В настоящем регламенте используются следующие термины и определения:

Термин	Определение
Единая информационная система в сфере закупок	Единая информационная система в сфере закупок, создаваемая в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Заказчик	Орган местного самоуправления, муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное казенное учреждение, муниципальное автономное учреждение города Казани
Закрытая часть Единой информационной системы в сфере закупок	Рабочая область в Единой информационной системе в сфере закупок, определяющая набор функций и данных для зарегистрированных в Единой информационной системе в сфере закупок организаций, доступ к которой осуществляется с использованием сертификата электронной подписи
Закупка товаров, работ, услуг в области информационных и телекоммуникационных технологий	Закупка, включенная в перечень ИТ-закупок (приложение №11)
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Казани	Совокупность действий, осуществляемых заказчиком с целью приобретения товаров, работ, услуг и направленных на обеспечение муниципальных нужд города Казани. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта
Заявка на проведение закупки	Документ заказчика, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете, цене закупки и условиях ее проведения с целью инициирования процесса осуществления закупки

Термин	Определение
Контрольный орган в сфере закупок	Орган исполнительной власти Республики Татарстан, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, предусмотренного частью 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Муниципальная информационная система управления закупками города Казани	Информационная система муниципального образования города Казани, предназначенная для планирования, подготовки, осуществления, мониторинга и контроля исполнения закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Казани, а также для учета и внутреннего контроля за расходованием бюджетных средств города
Орган финансового контроля	Финансовый орган муниципального образования города Казани либо федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, которому на основании соглашения с местной администрацией переданы полномочия по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Открытая часть Единой информационной системы в сфере закупок	Рабочая область в Единой информационной системе в сфере закупок, содержащая общедоступную опубликованную информацию о закупках и организациях, осуществляющих деятельность в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
План закупок	Документ заказчика, формируемый на финансовый период, соответствующий сроку действия решения о бюджете, который содержит перечень и обоснование в потребности закупок товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления функций заказчика и достижения иных целей в рамках обеспечения муниципальных нужд города Казани
План-график закупок	Документ заказчика, содержащий перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Казани на финансовый год, являющийся основанием для проведения закупок

Термин	Определение
Победитель определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта, наименьшую цену контракта или направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
Поставщик (подрядчик, исполнитель)	Победитель определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заключивший контракт с заказчиком и осуществляющий поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг на условиях, оговоренных в контракте
Уполномоченное учреждение	Муниципальное учреждение города Казани, на которое возложены полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Эксперт в области информационных и телекоммуникационных технологий	Сотрудник МКУ «Управление информационных технологий и связи Исполнительного комитета муниципального образования города Казани», на которого возложены функции по согласованию заявок на проведение ИТ-закупок в соответствии с перечнем ИТ-закупок (приложение №11)
Электронная площадка	Общероссийская система электронной торговли, электронно-торговая площадка, находящаяся в сети Интернет по адресу: http://zakazrf.ru , – место проведения конкурентных процедур в электронной форме

Сокращения

В настоящем регламенте используются следующие сокращения:

Сокращение	Определение
АЦК-Финансы	Автоматизированная система управления бюджетным процессом Республики Татарстан
Дирекция	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по конкурентной политике и закупкам города Казани»
Единая информационная система	Единая информационная система в сфере закупок

Сокращение	Определение
Закон о контрактной системе	Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
закрытая часть Единой информационной системы	Закрытая часть Единой информационной системы в сфере закупок
закупка	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Казани
ИТ	Информационные технологии
ИТ-закупка	Закупка товаров, работ, услуг в области информационных и телекоммуникационных технологий
ИТ-эксперт	Эксперт в области информационных и телекоммуникационных технологий
МИСУЗ	Муниципальная информационная система управления закупками города Казани
НМЦК	Начальная (максимальная) цена контракта
открытая часть Единой информационной системы	Открытая часть Единой информационной системы в сфере закупок
ЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
Единая комиссия	Единая комиссия, выполняющая функции по осуществлению закупок путем проведения конкурентных процедур
Электронный магазин	Региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Цели, назначение регламента и порядок внесения изменений.

1.1.1. Настоящий регламент управления закупками товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд города Казани (далее – Регламент) устанавливает порядок работы структурных подразделений и должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений города Казани при подготовке и осуществлении муниципальных закупок города Казани в рамках действия Закона о контрактной системе и подзаконных нормативных правовых актов, принятых в его развитие.

1.1.2. Целью Регламента является формализация единых правил и порядка работы муниципальных учреждений и органов местного самоуправления города Казани при организации закупочной деятельности.

1.1.3. Регламент утверждается постановлением Исполнительного комитета города Казани (далее – Исполнительный комитет) и со дня утверждения является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений города Казани, участвующими в процессах управления закупками товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Казани (далее – Процессы).

1.1.4. Инициатором внесения изменений в Регламент может выступать руководитель любого структурного подразделения Исполнительного комитета, муниципального казенного учреждения. Запросы о необходимости внесения изменений направляются в Дирекцию. По результатам обсуждения вносимых изменений с заинтересованными сторонами в случае их принятия Дирекция осуществляет подготовку проекта постановления о внесении изменений в Регламент и направляет его Руководителю Исполнительного комитета.

1.1.5. Все изменения, вносимые в Регламент, утверждаются постановлением Исполнительного комитета.

1.1.6. Лицом, ответственным за организацию Процессов и имеющим полномочия по принятию решений об изменении Процессов, является директор Дирекции.

1.1.7. Ответственными за оперативный контроль исполнения требований Регламента являются заместители директора Дирекции.

1.2. Нормативные ссылки.

Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Закон о контрактной системе;
- Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2013 №775 «Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информацию»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 №1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 №1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 №1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 №1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 19.12.2013 №1186 «Об установлении размера цены контракта, при которой или при превышении которой существенные условия контракта могут быть изменены по соглашению сторон на основании решения Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации, в случае если выполнение контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 №554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 №555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 20.03.2017 №315 «О внесении изменений в Правила осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”»;

– приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 №189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка

согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

– приказ Федерального казначейства от 30.12.2015 №26н «Об утверждении Порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок»;

– постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.08.2014 №585 «О региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Татарстан».

II. Общее описание процессов

2.1. Цели и задачи Процессов.

2.1.1. Основной целью Процессов является своевременное и качественное обеспечение реализации муниципальных нужд города Казани в соответствии с заданными требованиями к эффективности расходования средств бюджета муниципального образования города Казани.

2.1.2. В Процессах решаются следующие основные задачи:

- планирование состава закупок, необходимых для обеспечения нужд города Казани, затрат, сроков, ключевых условий и результатов;
- инициирование закупки и детальное формирование требований к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам;
- организация проведения конкурентных процедур и поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для получения требуемых результатов и своевременного исполнения планов-графиков;
- регулярный мониторинг реализации планов закупок, планов-графиков, контрактов, выявление отклонений и обеспечение принятия решений для их своевременного устранения;

– обеспечение соответствия итоговых результатов закупок требованиям заказчиков.

2.2. Состав Процессов.

2.2.1. Управление закупками для муниципальных нужд города Казани включает следующие процессы:

2.2.1.1. планирование закупок:

- формирование плана закупок и внесение в него изменений;
- формирование плана-графика закупок и внесение в него изменений;

2.2.1.2. подготовка и осуществление закупок:

– подготовка заявки на проведение закупки и сопровождающей документации;

- размещение сведений о закупке;
- проведение конкурентных процедур;
- заключение контракта;
- исполнение контракта;
- внесение изменений в контракт;
- расторжение контракта;

2.2.1.3. мониторинг и контроль подготовки и осуществления закупок.

2.3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.3.1. Заказчики используют конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

2.3.2. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются все виды конкурсов, аукционы, запросы предложений, запросы котировок.

2.3.3. Конкурсы, аукционы, запросы котировок, запросы предложений проводятся в электронной форме, за исключением случаев осуществления закупок, указанных в статьях 75, 76, 80, 82, 84 Закона о контрактной системе.

2.4. Информационное обеспечение.

2.4.1. В целях информационного обеспечения Процессов используются следующие информационные системы:

2.4.1.1. МИСУЗ, которая обеспечивает:

- формирование планов закупок и выгрузку их в закрытую часть Единой информационной системы;
- формирование планов-графиков закупок и выгрузку их в закрытую часть Единой информационной системы;
- формирование заявок на проведение закупок в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе и сопровождающей документации, направление на согласование ИТ-эксперту и (или) уполномоченному учреждению;
- согласование заявок на проведение закупок в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, направление на доработку;
- ввод иной информации по закупкам в соответствии с Законом о контрактной системе;

2.4.1.2. Единая информационная система, которая обеспечивает размещение информации о закупках в соответствии с Законом о контрактной системе, включая результаты прохождения контроля органом финансового контроля;

2.4.1.3. Электронный магазин, который обеспечивает:

- внесение информации по заявкам на проведение конкурентных закупок и согласование с уполномоченным учреждением и органом финансового контроля;
- внесение информации по заявкам на проведение закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), по которым в соответствии с

Законом о контрактной системе требуется размещение извещения об осуществлении закупки в Единой информационной системе;

- формирование лотов, извещений об осуществлении закупки и отправку их на размещение в Единую информационную систему;
- внесение информации по контрактам, исполнению, изменению и расторжению контрактов;

2.4.1.4. Электронная площадка, которая обеспечивает осуществление конкурентных процедур в электронной форме.

III. Ключевые роли

3.1. Состав участников.

В состав участников Процессов входят:

№ п/п	Роль	Основные функции и полномочия
1	Заказчик	– Формирование, утверждение планов закупок, отправка их на контроль в орган финансового контроля и размещение в Единой информационной системе; – формирование, утверждение планов-графиков закупок, отправка их на контроль в орган финансового контроля и размещение в Единой информационной системе; – формирование заявок на проведение закупки и сопровождающей документации; – формирование извещений об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в Электронном магазине, Единой информационной системе, отправка их на контроль в орган финансового контроля и размещение в Единой информационной системе; – утверждение конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений в электронной форме, подготовленной уполномоченным учреждением; – формирование заявки на внесение изменений в извещение об осуществлении закупки; – формирование письма об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

№ п/п	Роль	Основные функции и полномочия
		– формирование разъяснений документации о закупке; – формирование писем разъяснительного характера для Единой комиссии при недостаточной информации о требуемых заказчиком товарах, работах, услугах; – направление победителю определения поставщика (подрядчика, исполнителя) его экземпляра протокола в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе; – формирование проекта контракта и его подписание, составление документа, содержащего причины отказа учесть замечания протокола разногласий; – направление проекта контракта оператору электронной площадки; – размещение документа, содержащего причины отказа учесть замечания протокола разногласий, решения об отказе от заключения контракта на электронной площадке; – принятие решения о признании победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уклонившимся в соответствии с Законом о контрактной системе; – осуществление проверки документов, подтверждающих внесение обеспечения исполнения контракта. В случае перечисления денежных средств – осуществление проверки их поступления на счет уполномоченного учреждения; – заключение контракта; – согласование заключения контракта с контрольным органом в сфере закупок в случаях, предусмотренных статьей 93 Закона о контрактной системе; – внесение сведений о заключении контракта, исполнении, изменении и расторжении контракта в Электронный магазин, Единую информационную систему и отправка на контроль в орган финансового контроля и размещение в Единой информационной системе; – формирование отчета об исполнении контракта, отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций; – мониторинг и контроль исполнения планов закупок и планов-графиков закупок; – контроль исполнения контракта и приемка результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; – представление информации об уклонившихся от заключения контракта участниках закупки, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в

№ п/п	Роль	Основные функции и полномочия
		связи с существенным нарушением ими условий контрактов, для включения в реестр недобросовестных поставщиков
2	Уполномоченное учреждение	– Согласование заявок на проведение закупки и сопровождающей документации на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, включая обоснование НМЦК, по конкурентным закупкам; – согласование заявок на проведение закупок в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе в МИСУЗ; – формирование извещений об осуществлении закупки по конкурентным процедурам в Электронном магазине, документации о закупке, отправка их на контроль в орган финансового контроля и размещение в Единой информационной системе; – формирование изменений извещения об осуществлении закупки в Электронном магазине, Единой информационной системе, изменений документации о закупке, отправка их на контроль в орган финансового контроля и размещение в Единой информационной системе; – формирование и размещение извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в Единой информационной системе; – размещение разъяснений документации о закупке в Единой информационной системе; – мониторинг и контроль подготовки и осуществления закупок; – формирование и размещение извещения о продлении срока подачи заявок (в случае отклонения всех поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме), направление запроса о подаче заявок на участие в запросе котировок не менее чем трем его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги; – осуществление возврата заявок, поступивших после окончания срока подачи заявок в неэлектронных конкурентных процедурах, в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе; – прием и регистрация заявок на участие в неэлектронных конкурентных процедурах в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе; – размещение протоколов (выписки из протокола) определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в Единой информационной системе (при проведении конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме протоколы направляются оператору электронной площадки для дальнейшего

№ п/п	Роль	Основные функции и полномочия
		размещения в Единой информационной системе); – формирование ответа на поступивший от участника закупки запрос о даче разъяснений результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и его представление участнику закупки; – направление участникам двухэтапного конкурса в электронной форме приглашений представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме
3	Единая комиссия	– Организация заседаний Единой комиссии, обеспечение кворума для принятия решений; – вскрытие, оценка и рассмотрение заявок на участие в неэлектронных конкурентных процедурах в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе; – рассмотрение заявок на участие в конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме, подведение итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме; – принятие решения о допуске/отклонении заявки, о соответствии/несоответствии заявки или участника закупки, об отстранении участника закупки по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе; – ведение протоколов заседаний Единой комиссии и их подписание всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии; – обеспечение осуществления аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в неэлектронных конкурентных процедурах в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе
4	ИТ-эксперт	Согласование заявок на проведение ИТ-закупок
5	Оператор электронной площадки	Определяется в соответствии с Законом о контрактной системе
6	Участник закупки	Определяется в соответствии с Законом о контрактной системе
7	Контрольный орган в сфере закупок	Определяется в соответствии с Законом о контрактной системе
8	Орган финансового контроля	Определяется в соответствии с Законом о контрактной системе и внутренними регламентами

IV. Планирование закупок

4.1. Формирование плана закупок и внесение изменений.

Формирование плана закупок и внесение изменений в план закупок осуществляются заказчиком в соответствии с утвержденным порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд города Казани.

4.2. Формирование плана-графика закупок и внесение изменений.

Формирование плана-графика закупок и внесение изменений в план-график закупок осуществляются заказчиком в соответствии с утвержденным порядком формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд города Казани.

V. Подготовка и осуществление закупок

5.1. Подготовка заявки на проведение закупки и сопровождающей документации.

5.1.1. В срок не позднее 10 рабочих дней (13 рабочих дней – в случае проектно-изыскательских и строительных работ, 30 календарных дней – в случае проведения совместного аукциона или конкурса, 3 рабочих дней – в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, 6 рабочих дней – в случае ИТ-закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе) до планируемой даты размещения в Единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя):

5.1.1.1. в случае закупки по конкурентным процедурам без применения закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик вводит сведения о заявке на проведение закупки в Электронный магазин, прикрепляет сопровождающие документы и направляет на согласование в уполномоченное учреждение:

- заявку на проведение закупки в виде электронного документа (в соответствии с формой, указанной в приложении №1 к Регламенту);
- приложение №1 к заявке на проведение закупки – техническое задание на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг¹, содержащее описание объекта закупки (рекомендуемые формы, различные для товаров, работ и услуг, а также для аукционов и иных конкурентных процедур, указанные в приложениях №8 – 10 к Регламенту), в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе. Если имеются приложения к техническому заданию, необходимо им присвоить порядковый номер (например: приложение №1.1. Сметы; приложение №1.2. Графики; приложение №1.3. Перечень и т.д.);
- приложение №2 к заявке на проведение закупки – обоснование НМЦК и подтверждающие документы (коммерческие предложения и т.д.) в зависимости от выбранного (-ых) в заявке метода (-ов) определения НМЦК (в соответствии с формами, указанными в приложениях №2 – 7 к Регламенту. В случае выбора нескольких методов определения НМЦК допустима комбинация указанных и иных форм);
- приложение №3 к заявке на проведение закупки – проект контракта;
- приложение №4 к заявке на проведение закупки – критерии оценки заявок на участие в конкурсе или запросе предложений в электронной форме – при проведении конкурсов в электронной форме (в соответствии с формой и рекомендациями, указанными в приложении №13 к Регламенту) или запросов предложений в электронной форме;

¹ В случае закупки работ по созданию, развитию, модернизации или доработкам информационной системы допускается формирование технических требований вместо технического задания.

– документ, подтверждающий согласование закупки ИТ-экспертом, – в случае ИТ-закупки (перечень закупок, относящихся к ИТ-закупкам, представлен в приложении №11 к Регламенту);

5.1.1.2. в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с размещением извещения об осуществлении закупки заказчик вводит сведения о заявке на проведение закупки в Электронный магазин для дальнейшего формирования извещения об осуществлении закупки, к заявке должны быть приложены следующие документы:

– документ с обоснованием невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях согласно требованиям Закона о контрактной системе;

– документ, подтверждающий согласование закупки ИТ-экспертом, – в случае ИТ-закупки (перечень закупок, относящихся к ИТ-закупкам, представлен в приложении №11 к Регламенту);

5.1.1.3. в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе заказчик формирует заявку на проведение закупки в МИСУЗ и направляет посредством МИСУЗ на согласование в уполномоченное учреждение (в случае ИТ-закупки – ИТ-эксперту), к заявке должны быть приложены следующие документы:

– проект контракта с приложением, содержащим описание объекта закупки;

– подтверждающие обоснование цены контракта документы (коммерческие предложения и т.д.) в зависимости от выбранного (-ых) в заявке метода (-ов) определения НМЦК;

5.1.1.4. в случае применения закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик формирует заявку на проведение закупки в свободной форме с указанием предмета закупки, сроков ее проведения и НМЦК, но без указания сведений, составляющих государственную тайну, и направляет данную заявку в письменной форме в уполномоченное учреждение. К моменту подачи

заявки в уполномоченное учреждение у заказчика должен быть документ, подтверждающий согласование контрольным органом в сфере закупок применения закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.1.2. В случае применения закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет обращение о согласовании такого способа в контрольный орган в сфере закупок не ранее чем за 90 дней до даты направления приглашений принять участие в закрытом способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.1.3. В случае применения закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) направление заявки в уполномоченное учреждение проводится без использования информационных систем с целью оповещения о планируемой закупке, и согласование заявки с органом финансового контроля заказчиком проводится самостоятельно. В иных случаях проводится согласование с уполномоченным учреждением и документы направляются с использованием Электронного магазина в соответствии с пунктами 5.1.4 – 5.1.19 Регламента.

5.1.4. В случае ИТ-закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе в срок не позднее трех рабочих дней с рабочего дня, следующего с даты поступления заявки, ИТ-эксперт рассматривает заявку на проведение ИТ-закупки в МИСУЗ.

5.1.5. В случае наличия замечаний к заявке на проведение ИТ-закупки ИТ-эксперт оставляет комментарии к полям заявки на проведение ИТ-закупки в МИСУЗ и направляет их заказчику в указанный в пункте 5.1.4 Регламента срок.

5.1.6. В срок не позднее трех рабочих дней с рабочего дня, следующего с даты получения замечаний от ИТ-эксперта в МИСУЗ, заказчик устраняет замечания и направляет скорректированную заявку на проведение закупки ИТ-эксперту посредством МИСУЗ. При этом не допускается отменять данную заявку и создавать новую заявку на проведение этой же закупки.

5.1.7. В срок не позднее трех рабочих дней с рабочего дня, следующего с даты поступления скорректированной заявки, ИТ-эксперт повторно рассматривает

скорректированную заявку на проведение ИТ-закупки в МИСУЗ. В случае отсутствия замечаний и вопросов по заявке ИТ-эксперт согласовывает заявку на проведение ИТ-закупки. Заявка на ИТ-закупку автоматически направляется на согласование в уполномоченное учреждение в МИСУЗ.

5.1.8. В срок не позднее трех рабочих дней (пяти рабочих дней – в случае проектно-изыскательских и строительных работ) с рабочего дня, следующего с даты поступления заявки (в том числе на проведение закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе в МИСУЗ), уполномоченное учреждение рассматривает заявку на проведение закупки по следующим критериям:

- соответствие указанной в заявке на проведение закупки НМЦК, стоимости заявленных в закупке товаров, работ, услуг рыночному уровню цен;
- соответствие нормам законодательства Российской Федерации, нормативным актам муниципального образования г.Казани, в том числе обоснованность предмета закупочных процедур, выбор обоснования и установления НМЦК на отдельные виды товаров, работ, услуг (кроме случаев закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе).

5.1.9. В случае наличия замечаний к заявке на проведение закупки уполномоченное учреждение формирует перечень замечаний к заявке на проведение закупки в Электронном магазине либо оставляет комментарии к полям заявки на проведение закупки в МИСУЗ в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе и направляет их заказчику в указанный в пункте 5.1.8 Регламента срок.

5.1.10. В случае наличия уточняющих вопросов к заявке на проведение закупки уполномоченное учреждение оперативно уточняет возникающие вопросы в указанный в пункте 5.1.8 Регламента срок.

5.1.11. В срок не позднее трех рабочих дней (пяти рабочих дней – в случае проектно-изыскательских и строительных работ) с рабочего дня, следующего

с даты получения замечаний от уполномоченного учреждения, заказчик устраняет замечания и направляет скорректированную заявку на проведение закупки в уполномоченное учреждение² посредством Электронного магазина либо МИСУЗ в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе. При этом не допускается удалять (отменять) данную заявку и создавать новую заявку на проведение этой же закупки.

5.1.12. В срок не позднее трех рабочих дней (пяти рабочих дней – в случае проектно-изыскательских и строительных работ) с рабочего дня, следующего с даты поступления скорректированной заявки, уполномоченное учреждение повторно рассматривает скорректированную заявку на проведение закупки. В случае если заказчик дважды не устраняет одно и то же замечание, уполномоченное учреждение вправе вернуть заявку без рассмотрения и письменно уведомить руководителя заказчика и заместителя Руководителя Исполнительного комитета, курирующего земельные, имущественные и финансовые вопросы, о неисправленных замечаниях. Для возобновления рассмотрения уполномоченным учреждением заявки, по которой дважды не были устранены замечания, необходимо письменное обращение, подписанное руководителем заказчика или уполномоченным на это лицом, действующим по доверенности (приложение №14), в уполномоченное учреждение с просьбой о возобновлении рассмотрения заявки. В случае отсутствия замечаний и вопросов по планируемой закупке уполномоченное учреждение согласовывает планируемую закупку.

5.1.13. В случае проведения совместного конкурса или аукциона один из заказчиков, осуществляющий полномочия куратора совместных торгов, формирует сводную заявку в Электронном магазине и прикрепляет соглашение о проведении совместных торгов, отправляет на согласование сводную заявку в уполномоченное учреждение в сроки, установленные пунктом 5.1.1 Регламента.

² Заявка на проведение ИТ-закупки направляется на согласование повторно ИТ-эксперту в случае указания необходимости его повторного согласования уполномоченным учреждением в МИСУЗ. Сроки согласования ИТ-эксперта аналогичны указанным в пункте 5.1.7 Регламента.

5.1.14. В срок не позднее трех рабочих дней (пяти рабочих дней – в случае проектно-изыскательских и строительных работ) с рабочего дня, следующего с даты согласования сводной заявки на проведение совместных торгов, остальные заказчики формируют собственные заявки на основании сводной заявки в Электронном магазине и направляют их на согласование в уполномоченное учреждение.

5.1.15. В срок не позднее двух рабочих дней с рабочего дня, следующего с даты согласования сводной заявки в Электронном магазине, заказчики подписывают сводную заявку и соглашение о проведении совместных торгов на бумажном носителе.

5.1.16. В срок не позднее одного рабочего дня с даты согласования заявки на проведение конкурентной закупки (в случае проведения совместного конкурса или аукциона – с даты подписания соглашения о проведении совместных торгов) заказчик направляет соответствующий электронной версии бумажный вариант заявки, подписанный руководителем заказчика (руководителями заказчиков – в случае проведения совместного конкурса или аукциона) или уполномоченным на это лицом, действующим по доверенности (приложение №14), в уполномоченное учреждение.

Порядок визирования документов на бумажном носителе:

- 1) заявка;
- 2) техническое задание;
- 3) приложения к техническому заданию;
- 4) обоснование НМЦК;
- 5) проект контракта.

Данные документы заверяются печатью организации и подписью руководителя заказчика или уполномоченного на это лица, действующего по доверенности (приложение №14).

5.1.17. В день получения бумажного варианта заявки на проведение закупки уполномоченное учреждение направляет заявку на проведение закупки на согласование органу финансового контроля в Электронном магазине.

5.1.18. По окончании трех рабочих дней (в случае заявки на проектно-изыскательские и строительные работы – семи рабочих дней) в случае отсутствия информации по статусу согласования органом финансового контроля заявки на проведение закупки заказчик уточняет у органа финансового контроля информацию о принятом решении в отношении планируемой закупки.

5.1.19. В случае отклонения заявки на проведение закупки органом финансового контроля заказчик представляет в уполномоченное учреждение скорректированный вариант заявки на проведение закупки с целью повторного согласования, в случае применения закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – в формате и в целях, которые указаны в пункте 5.1.3 Регламента.

5.2. Размещение сведений о закупке.

5.2.1. Размещение извещения об осуществлении закупки.

5.2.1.1. В срок не позднее двух рабочих дней с момента согласования заявки на проведение закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг по конкурентным процедурам без применения закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) органом финансового контроля уполномоченное учреждение формирует извещение об осуществлении закупки в Электронном магазине, документацию о закупке, прикрепляет документацию о закупке и проект контракта к извещению и направляет заказчику документацию о закупке на утверждение (за исключением запроса котировок).

5.2.1.2. В течение одного рабочего дня с момента получения документации о закупке, указанной в пункте 5.2.1.1 Регламента, заказчик утверждает ее и направляет подписанную руководителем или уполномоченным лицом заказчика документацию о закупке в уполномоченное учреждение не позднее 16.00 с учетом сроков, установленных Законом о контрактной системе.

5.2.1.3. После получения утвержденной заказчиком документации о закупке (формирования извещения об осуществлении закупки в соответствии с пунктом 5.2.1.1 Регламента в случае проведения запроса котировок) с учетом сроков, установленных Законом о контрактной системе, уполномоченное учреждение отправляет извещение об осуществлении закупки, проект контракта и документацию о закупке (при необходимости) на контроль в орган финансового контроля и размещение в Единой информационной системе. В случае несвоевременного согласования извещения в закрытой части Единой информационной системы органом финансового контроля уполномоченное учреждение вносит изменение в извещение и повторно отправляет его на контроль в орган финансового контроля и размещение в соответствии с пунктом 5.2.1.3 Регламента, а также (в случае необходимости) извещает заказчика о необходимости внесения изменений в сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.2.1.4. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с размещением извещения об осуществлении закупки согласно Закону о контрактной системе заказчик формирует извещение об осуществлении закупки в Электронном магазине и направляет на согласование органу финансового контроля в срок не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта.

5.2.1.5. В день согласования извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) органом финансового контроля с учетом сроков, установленных Законом о контрактной системе, заказчик направляет извещение об осуществлении закупки на контроль в орган финансового контроля и размещение в закрытой части Единой информационной системы.

5.2.1.6. В случае проведения запроса предложений в электронной форме уполномоченное учреждение одновременно с размещением в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений вправе направить приглашение принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

5.2.1.7. После успешного прохождения контроля органом финансового контроля извещение об осуществлении закупки автоматически размещается в открытой части Единой информационной системы.

5.2.1.8. Уведомление о соответствии контролируемой информации (протокол о несоответствии контролируемой информации) для извещения об осуществлении закупки прикрепляется к соответствующей размещенной редакции извещения и отображается во вкладке «Документы».

5.2.1.9. В случае непрохождения контроля извещения об осуществлении закупки по конкурентным процедурам органом финансового контроля с учетом установленных сроков на осуществление закупки уполномоченное учреждение (заказчик – в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с размещением извещения об осуществлении закупки согласно Закону о контрактной системе) корректирует извещение об осуществлении закупки (при необходимости – документацию о закупке с последующим утверждением заказчиком) и направляет на контроль в орган финансового контроля и размещение в закрытой части Единой информационной системы. При необходимости корректировки заявки на проведение закупки до формирования измененного извещения об осуществлении закупки уполномоченным учреждением заказчик корректирует заявку на проведение закупки и сопровождающую документацию о закупке в соответствии с перечнем, указанным в пункте 5.1.1.1 Регламента, и направляет в уполномоченное учреждение подписанные бумажные варианты вышеуказанных документов.

5.2.1.10. В случае применения закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик формирует и размещает в Единой информационной системе информацию и документы в соответствии с Законом о контрактной системе.

5.2.1.11. В случае если размещение извещения не предусмотрено, заказчик направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом конкурсе (закрытом аукционе) лицам в соответствии с Законом о контрактной системе.

5.2.2. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки.

5.2.2.1. В случае необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки заказчик направляет в уполномоченное учреждение письмо, подписанное руководителем или уполномоченным на это лицом, о внесении изменений в извещение с приложением всей документации, в которую вносятся изменения. Измененное извещение об осуществлении закупки размещается в Единой информационной системе с учетом требований прохождения контроля органом финансового контроля в соответствии с пунктом 5.2.1 Регламента в течение одного дня (одного рабочего дня в случае запроса котировок) с даты принятия решения заказчиком о внесении изменений, с учетом сроков, установленных Законом о контрактной системе. Письмо о внесении изменений направляется в уполномоченное учреждение до 18.00 в день принятия решения о внесении изменений, в рабочие дни, за исключением дня, предшествующего выходному дню.

5.2.2.2. С момента размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме заказчик и уполномоченное учреждение не вправе вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме.

5.2.2.3. В случае необходимости внесения изменений в документацию о закрытом аукционе заказчик в срок не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе направляет информацию об изменениях, вносимых в документацию о закрытом аукционе, всем участникам закрытого аукциона, которым была представлена документация о закрытом аукционе.

5.2.3. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2.3.1. В случае принятия заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет уполномоченному учреждению письмо об отмене закупки в день принятия решения об отмене до 16.00, подписанное руководителем заказчика или уполномоченным на это лицом. Отмена определения поставщика осуществляется в день принятия заказчиком решения об отмене закупки в установленные Законом о контрактной системе сроки.

5.2.3.2. В день получения письма об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), но не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, уполномоченное учреждение в случае применения закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) формирует и размещает извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в Единой информационной системе.

5.2.3.3. С момента размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме заказчик и уполномоченное учреждение не вправе отменять проведение запроса предложений в электронной форме.

5.2.4. Разъяснение положений документации о закупке.

5.2.4.1. Уполномоченное учреждение в случае поступления запроса от участника закупки или в случае необходимости уточнения сведений у заказчика направляет информационное письмо и поступивший запрос заказчику на электронный адрес, который указывается в заявке на проведение закупки, где также упоминаются предельные сроки подготовки ответа на указанный запрос.

5.2.4.2. Заказчик направляет на электронный адрес уполномоченного учреждения разъяснения положений конкурсной документации или документации об электронном аукционе, подписанные руководителем или уполномоченным на это лицом, в сроки, указанные в информационном письме уполномоченного учреждения, в соответствии с пунктом 5.2.4.1 Регламента.

5.2.4.3. Уполномоченное учреждение размещает разъяснения положений конкурсной документации или документации об электронном аукционе в Единой информационной системе в соответствии с Законом о контрактной системе.

5.2.4.4. В случае применения закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет разъяснения положений документации о закупке участникам закупки самостоятельно.

5.3. Проведение конкурентных процедур.

5.3.1. Открытый конкурс в электронной форме.

5.3.1.1. Начиная со дня окончания приема заявок, указанного в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме, Единая комиссия производит рассмотрение и оценку первых частей заявок, поданных участниками закупки, принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в соответствии с Законом о контрактной системе.

5.3.1.2. Единая комиссия осуществляет (за исключением случая признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся в соответствии с частью 8 статьи 54.5 Закона о контрактной системе) оценку первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, установленному пунктом 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (при установлении этого критерия в конкурсной документации).

5.3.1.3. В ходе работы Единой комиссии в случае необходимости уполномоченное учреждение вправе привлечь к рассмотрению и оценке первых частей заявок специалистов от заказчика в областях, соответствующих предмету конкурса.

5.3.1.4. В срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме, но не позднее пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме (одного рабочего дня в случае, если НМЦК не превышает одного миллиона рублей, десяти рабочих дней – в случае проведения открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства), Единая комиссия фиксирует результаты рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме в протоколе рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе (в случае рассмотрения единственной заявки – в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в таком конкурсе) в соответствии с Законом о

контрактной системе. Единая комиссия после подписания данного протокола всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии направляет его в уполномоченное учреждение.

5.3.1.5. В день получения протокола от Единой комиссии уполномоченное учреждение направляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме оператору электронной площадки.

5.3.1.6. В рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, проводится подача окончательных предложений о цене контракта на электронной площадке. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене контракта оператором электронной площадки формируется протокол подачи окончательных предложений.

5.3.1.7. В срок не позднее трех рабочих дней с даты получения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме (одного рабочего дня, если НМЦК не превышает одного миллиона рублей, пяти рабочих дней – в случае проведения открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства) от оператора электронной площадки Единая комиссия осуществляет рассмотрение вторых частей заявок, документов и информации, предусмотренных частью 11 статьи 24.1 Закона о контрактной системе.

5.3.1.8. Единая комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся в соответствии с частью 9 статьи 54.7 Закона о контрактной системе.

5.3.1.9. В срок не позднее трех рабочих дней с даты получения Единой комиссией вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной

форме (одного рабочего дня в случае, если НМЦК не превышает одного миллиона рублей, пяти рабочих дней – в случае проведения открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства) от оператора электронной площадки Единая комиссия фиксирует результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме в соответствии с Законом о контрактной системе. Единая комиссия после подписания данного протокола всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии направляет его в уполномоченное учреждение.

5.3.1.10. В день получения протокола от Единой комиссии уполномоченное учреждение направляет протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме оператору электронной площадки, который размещает данный протокол и протокол, указанный в пункте 5.3.1.5 Регламента, в Единой информационной системе.

5.3.1.11. В срок не позднее рабочего дня после даты получения Единой комиссией протокола подачи окончательных предложений от оператора электронной площадки Единая комиссия формирует протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, где указывается принятое решение по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, и направляет его в уполномоченное учреждение.

5.3.1.12. В срок не позднее дня подписания протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме уполномоченное учреждение направляет указанный протокол оператору электронной площадки и размещает в Единой информационной системе.

5.3.1.13. Открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

5.3.1.13.1. по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме подана только одна заявка;

5.3.1.13.2. по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки;

5.3.1.13.3. по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единой комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех подавших заявки;

5.3.1.13.4. по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единой комиссией принято решение о признании участником открытого конкурса в электронной форме только одного участника, подавшего заявку;

5.3.1.13.5. по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единой комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

5.3.1.13.6. по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единой комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, только одной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

5.3.1.13.7. в случае, предусмотренном пунктом 5.4.1.12 Регламента.

5.3.1.14. Последствия признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся в случае, указанном в пункте 5.3.1.13.1 Регламента:

– в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме от оператора электронной площадки Единая комиссия рассматривает эту заявку на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации, принимает решение согласно Закону о контрактной системе, формирует протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме и передает в уполномоченное учреждение для направления оператору электронной площадки указанный протокол, подписанный всеми присутствующими членами Единой комиссии;

– в случае если участник закупки и его заявка признаны соответствующими требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной

документации, заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

5.3.1.15. Последствия признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся в случае, указанном в пункте 5.3.1.13.4 Регламента:

– в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения второй части заявки единственного участника открытого конкурса в электронной форме, информации и электронных документов, предусмотренных Законом о контрактной системе, от оператора электронной площадки Единая комиссия рассматривает заявку и указанные информацию и документы на предмет соответствия Закону о контрактной системе и конкурсной документации, принимает решение согласно Закону о контрактной системе, формирует протокол рассмотрения заявки единственного участника открытого конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, и передает в уполномоченное учреждение для направления оператору электронной площадки указанный протокол;

– в случае если участник закупки и его заявка признаны соответствующими требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации, заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

5.3.1.16. Последствие признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся в случае, указанном в пункте 5.3.1.13.6 Регламента, – заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

5.3.1.17. Последствие признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся в случаях, указанных в пунктах 5.3.1.13.2, 5.3.1.13.3, 5.3.1.13.5 Регламента, – в срок не позднее чем на следующий рабочий день после дня признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся Единая комиссия продлевает срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в

электронной форме на десять дней с даты размещения соответствующего извещения.

5.3.1.18. Последствие признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся в случаях, указанных в пунктах 5.3.1.13.2, 5.3.1.13.3, 5.3.1.13.5 Регламента, в результате продления срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме или в случае, указанном в пункте 5.3.1.13.7 Регламента, – заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме (при этом объект закупки не может быть изменен) или новую закупку в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

5.3.1.19. В срок не позднее двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса о даче разъяснений результатов конкурса от любого участника конкурса Единая комиссия представляет в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения и направляет его в уполномоченное учреждение.

5.3.1.20. В сроки, указанные в пункте 5.3.1.19 Регламента, уполномоченное учреждение размещает разъяснения в Единой информационной системе.

5.3.1.21. Особенности проведения открытого конкурса в электронной форме и требования к формируемой документации и представляемой участниками Процессов информации установлены Законом о контрактной системе.

5.3.2. Аукцион в электронной форме.

5.3.2.1. Начиная со дня окончания приема заявок, указанного в извещении о проведении электронного аукциона, Единая комиссия рассматривает первые части заявок на участие в электронном аукционе.

5.3.2.2. В день окончания срока рассмотрения заявок, указанного в извещении о проведении электронного аукциона, но не позднее семи дней с даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе (одного рабочего дня в случае, если НМЦК не превышает трех миллионов рублей), Единая комиссия принимает решение в соответствии с Законом о контрактной системе, формирует протокол

рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывают все присутствующие на заседании члены Единой комиссии, и направляет его в уполномоченное учреждение.

5.3.2.3. В день получения протокола от Единой комиссии уполномоченное учреждение направляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оператору электронной площадки, который размещает указанный протокол в Единой информационной системе.

5.3.2.4. В срок, указанный в извещении о проведении электронного аукциона, но не более одного рабочего дня, следующего по истечении двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок участников, на электронной площадке проводится электронный аукцион. В течение 30 минут после его окончания на электронной площадке размещается протокол проведения электронного аукциона либо протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся.

5.3.2.5. В срок не позднее трех рабочих дней с даты размещения протокола проведения электронного аукциона на электронной площадке по результатам получения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия рассматривает вторые части заявок участников закупки до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае если в аукционе принимали участие менее 10 его участников и менее пяти заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Единая комиссия формирует протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, где указывается принятое решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, и направляет его в уполномоченное учреждение.

5.3.2.6. В срок не позднее одного рабочего дня с даты получения протокола подведения итогов электронного аукциона уполномоченное учреждение размещает

указанный протокол на электронной площадке. Протокол подведения итогов электронного аукциона автоматически размещается в Единой информационной системе после размещения указанного протокола на электронной площадке.

5.3.2.7. Электронный аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

5.3.2.7.1. по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка;

5.3.2.7.2. по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки;

5.3.2.7.3. по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единой комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех подавших заявки;

5.3.2.7.4. по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единой комиссией принято решение о признании участником аукциона только одного участника, подавшего заявку;

5.3.2.7.5. в течение 10 минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта;

5.3.2.7.6. Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;

5.3.2.7.7. Единой комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в электронном аукционе;

5.3.2.7.8. в случае, предусмотренном пунктом 5.4.1.12 Регламента.

5.3.2.8. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся в случае, указанном в пункте 5.3.2.7.1 Регламента:

– в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в электронном аукционе от оператора электронной площадки Единая комиссия рассматривает эту заявку на предмет соответствия Закону о контрактной системе и документации об электронном аукционе, принимает решение

согласно Закону о контрактной системе, формирует протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе и передает в уполномоченное учреждение для направления оператору электронной площадки указанный протокол, подписанный всеми присутствующими членами Единой комиссии. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе автоматически размещается в Единой информационной системе после размещения указанного протокола на электронной площадке;

– в случае если участник закупки и его заявка признаны соответствующими требованиям Закона о контрактной системе и документации об электронном аукционе, заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

5.3.2.9. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся в случае, указанном в пункте 5.3.2.7.4 Регламента:

– в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения второй части заявки единственного участника такого аукциона и документов, предусмотренных Законом о контрактной системе, от оператора электронной площадки Единая комиссия рассматривает заявку и указанные документы на предмет соответствия Закону о контрактной системе и документации об электронном аукционе, принимает решение согласно Закону о контрактной системе, формирует протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, и передает в уполномоченное учреждение для направления оператору электронной площадки указанный протокол. Протокол рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона автоматически размещается в Единой информационной системе после размещения указанного протокола на электронной площадке;

– в случае если участник закупки и его заявка признаны соответствующими требованиям Закона о контрактной системе и документации об электронном аукционе, заказчик заключает контракт с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

5.3.2.10. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся в случае, указанном в пункте 5.3.2.7.5 Регламента:

– в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе и протокола о признании электронного аукциона несостоявшимся от оператора электронной площадки Единая комиссия рассматривает вторые части этих заявок и документы, предусмотренные документацией об электронном аукционе, на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации об электронном аукционе, принимает решение согласно Закону о контрактной системе, формирует протокол подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, и передает в уполномоченное учреждение для направления оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона. Протокол подведения итогов такого аукциона автоматически размещается в Единой информационной системе после размещения указанного протокола на электронной площадке;

– заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе – участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям Закона о контрактной системе и документации об электронном аукционе;

б) единственным участником такого аукциона, в случае если только один участник закупки и его заявка признаны соответствующими требованиям Закона о контрактной системе и документации об электронном аукционе.

5.3.2.11. Последствие признания электронного аукциона несостоявшимся в случае, указанном в пункте 5.3.2.7.7 Регламента, – заключение контракта с

единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

5.3.2.12. Последствие признания электронного аукциона несостоявшимся в случаях, указанных в пунктах 5.3.2.7.2, 5.3.2.7.3, 5.3.2.7.6, 5.3.2.7.8 Регламента, – заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме (при этом объект закупки не может быть изменен) или новую закупку в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

5.3.2.13. Особенности проведения электронного аукциона и требования к формируемой документации и представляемой участниками Процесов информации установлены Законом о контрактной системе.

5.3.3. Запрос котировок.

5.3.3.1. Случаи, порядок и особенности проведения запроса котировок в неэлектронной форме, а также требования к формируемой документации и представляемой участниками Процесов информации установлены Законом о контрактной системе.

5.3.4. Запрос котировок в электронной форме.

5.3.4.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, Единая комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и фиксирует результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, который подписывают все присутствующие на заседании члены Единой комиссии, и направляет его в уполномоченное учреждение.

5.3.4.2. В день получения протокола от Единой комиссии уполномоченное учреждение направляет протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператору электронной площадки, который включает информацию, указанную в Законе о контрактной системе, в указанный протокол, формирует протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе

котировок в электронной форме и размещает его в Единой информационной системе и на электронной площадке.

5.3.4.3. Запрос котировок признается несостоявшимся в следующих случаях:

5.3.4.3.1. по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка;

5.3.4.3.2. по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки;

5.3.4.3.3. по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

5.3.4.3.4. по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

5.3.4.3.5. в случае, предусмотренном пунктом 5.4.1.12 Регламента.

5.3.4.4. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся:

– в случае, указанном в пунктах 5.3.4.3.1, 5.3.4.3.2, 5.3.4.3.3, 5.3.4.3.4 Регламента, уполномоченное учреждение продлевает срок подачи заявок на четыре рабочих дня;

– в случае если по результатам продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме данный запрос котировок признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 5.3.4.3.1 (при этом заявка признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и Закона о контрактной системе), а также в случае, указанном в пункте 5.3.4.3.4 Регламента, заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;

– в случае если по результатам продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме данный запрос котировок признан несостоявшимся в соответствии с пунктами 5.3.4.3.2, 5.3.4.3.3 или 5.3.4.3.5 Регламента, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и вправе осуществить новую закупку в соответствии с Законом о контрактной системе.

5.3.4.5. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме и требования к формируемой документации и представляемой участниками Процесов информации установлены Законом о контрактной системе.

5.3.5. Запрос предложений в электронной форме.

5.3.5.1. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Единая комиссия фиксирует результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и оценки заявок, соответствующих требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, Законом о контрактной системе, в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме, который подписывают все присутствующие на заседании члены Единой комиссии, и направляет его в уполномоченное учреждение.

5.3.5.2. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме уполномоченное учреждение размещает выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с Законом о контрактной системе в Единой информационной системе.

5.3.5.3. На следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений Единая комиссия осуществляет рассмотрение окончательных предложений участников запроса предложений, принимает решение в соответствии с Законом о контрактной системе, формирует итоговый протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, и направляет его в уполномоченное учреждение.

5.3.5.4. В день подписания итогового протокола уполномоченное учреждение размещает протокол проведения запроса предложений в электронной форме и итоговый протокол в Единой информационной системе и на электронной площадке.

5.3.5.5. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

5.3.5.5.1. подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме;

5.3.5.5.2. не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

5.3.5.5.3. по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

5.3.5.5.4. по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и окончательных предложений Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

5.3.5.5.5. в случае, предусмотренном пунктом 5.4.1.12 Регламента.

5.3.5.6. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся:

– осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе – в случае, предусмотренном пунктом 5.3.5.5.1 Регламента (при этом заявка признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, документации о проведении запроса предложений в электронной форме и Закона о контрактной системе), а также пунктом 5.3.5.5.3 Регламента;

– заказчик вносит изменения в план-график закупок (при необходимости также в план закупок) и вправе осуществить новую закупку – в случае, предусмотренном пунктами 5.3.5.5.2, 5.3.5.5.4, 5.3.5.5.5 Регламента.

5.3.5.7. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме и требования к формируемой документации и представляемой участниками Процессов информации установлены Законом о контрактной системе.

5.3.6. Конкурс с ограниченным участием в электронной форме.

5.3.6.1. При проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме применяются положения пункта 5.3.1 Регламента с учетом особенностей, определенных настоящим разделом.

5.3.6.2. В соответствии с пунктом 5.3.1.7 Регламента Единая комиссия осуществляет рассмотрение вторых частей заявок, документов и информации, предусмотренных частью 11 статьи 24.1 Закона о контрактной системе, на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, в том числе единым требованиям и дополнительным требованиям.

5.3.6.3. Конкурс с ограниченным участием также признается несостоявшимся в следующих случаях:

5.3.6.3.1. по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме Единая комиссия отклонила все заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме;

5.3.6.3.2. по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, в том числе единым требованиям и дополнительным требованиям.

5.3.7. Двухэтапный конкурс в электронной форме.

5.3.7.1. При проведении двухэтапного конкурса в электронном виде применяются положения пункта 5.3.1 Регламента с учетом особенностей, определенных настоящим разделом.

5.3.7.2. В срок не более 20 дней с даты окончания срока подачи первоначальных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме Единая комиссия проводит с участниками такого конкурса обсуждения любых содержащихся в первоначальных заявках предложений в отношении объекта

закупки, фиксирует результаты в протоколе первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии, и направляет указанный протокол в уполномоченное учреждение.

5.3.7.3. В срок не позднее первого рабочего дня, следующего за датой подписания протокола первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме, уполномоченное учреждение размещает указанный протокол в Единой информационной системе и на электронной площадке.

5.3.7.4. Уполномоченное учреждение сообщает участникам двухэтапного конкурса в электронной форме о любом уточнении, внесенном по результатам первого этапа, в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме. Все уточнения согласовываются с заказчиком, при этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в Единой информационной системе, в день направления указанных приглашений.

5.3.7.5. На втором этапе двухэтапного конкурса в электронной форме Единая комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса в электронной форме, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

5.3.7.6. Сроки подачи, рассмотрения и оценки окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме исчисляются в соответствии с порядком, представленным в пункте 5.3.1 Регламента.

5.3.7.7. Двухэтапный конкурс в электронной форме также признается несостоявшимся в следующих случаях:

5.3.7.7.1. если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме подана только одна такая заявка;

5.3.7.7.2. если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки;

5.3.7.7.3. если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей Закону о контрактной системе и конкурсной документации;

5.3.7.7.4. если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме Единая комиссия отклонила все такие заявки.

5.3.7.8. В случае установления единых требований и дополнительных требований к участникам двухэтапного конкурса в электронной форме при проведении первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме применяются положения пункта 5.3.6 Регламента, касающиеся дополнительных требований, с учетом особенностей, определенных настоящим разделом.

5.3.8. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.3.8.1. К закрытым способам определения поставщиков относятся закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион.

5.3.8.2. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся заказчиком самостоятельно.

5.3.8.3. Особенности проведения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) представлены в Законе о контрактной системе.

5.4. Заключение контракта.

5.4.1. Заключение контракта по результатам электронной процедуры.

5.4.1.1. В срок не ранее чем через 10 дней с даты размещения протоколов, указанных в пунктах 5.3.1.11, 5.3.2.5 Регламента, в Единой информационной системе (в срок не ранее чем через 7 дней с даты размещения протоколов, указанных в пунктах 5.3.4.1, 5.3.5.3 Регламента) заказчик заключает контракт с участником закупки, признанным победителем закупки (далее – победитель электронной процедуры).

5.4.1.2. В течение пяти дней с даты размещения в Единой информационной системе протоколов, указанных в пунктах 5.3.1.11, 5.3.2.5, 5.3.4.1, 5.3.5.3 Регламента, заказчик размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке с использованием Единой информационной системы без своей подписи проект контракта в соответствии с Законом о контрактной системе, а также информацию, предусмотренную Законом о контрактной системе.

5.4.1.3. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронной процедуры на электронной площадке протокола разногласий (в случае его размещения) заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке с использованием Единой информационной системы доработанный проект контракта либо повторно размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной процедуры.

5.4.1.4. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта контракта, подписанного ЭП лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения контракта заказчик размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке с использованием Единой информационной системы контракт, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

5.4.1.5. В течение трех рабочих дней с даты заключения контракта заказчик вносит сведения о заключении контракта в Электронный магазин, в Единую информационную систему, производит смену статуса сведений о заключении контракта на «Опубликовано на Официальном сайте» в Электронном магазине и направляет на контроль в орган финансового контроля и размещение в закрытой части Единой информационной системы.

5.4.1.6. В течение одного рабочего дня с момента получения протокола несоответствия с указанием выявленных нарушений от органа финансового контроля заказчик вносит изменения и повторно направляет сведения о заключении контракта на контроль в орган финансового контроля и размещение в закрытой части Единой информационной системы.

5.4.1.7. Сведения о заключении контракта автоматически размещаются в открытой части Единой информационной системы после подтверждения прохождения процедуры контроля органом финансового контроля.

5.4.1.8. В случае если победителем электронной процедуры не исполнены требования к подписанию контракта и представлению документов, указанные в пункте 5.4.1 Регламента, такой победитель электронной процедуры признается уклонившимся от заключения контракта. Информация об участнике, уклонившемся от заключения контракта, направляется заказчиком в контрольный орган в сфере закупок для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4.1.9. В срок не позднее рабочего дня, следующего за днем признания победителя электронной процедуры уклонившимся от заключения контракта, заказчик составляет и размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке с использованием Единой информационной системы протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения контракта в соответствии с Законом о контрактной системе.

5.4.1.10. В случае уклонения победителя электронной процедуры от заключения контракта в срок не позднее 5 дней с даты признания победителя электронной процедуры уклонившимся от заключения контракта заказчик может отправить проект контракта участнику электронной процедуры, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, включив в него условия исполнения контракта, предложенные этим участником, этот участник признается победителем такой процедуры.

5.4.1.11. В случае согласия победитель электронной процедуры, признанный таковым в соответствии с пунктом 5.4.1.10 Регламента, подписывает контракт и передает его и документы, предусмотренные Законом о контрактной системе, или размещает протокол разногласий в порядке и сроки, которые предусмотрены Законом о контрактной системе. Этот победитель считается уклонившимся от заключения контракта в случае неисполнения требований данного пункта и (или) непредоставления обеспечения исполнения контракта либо неисполнения требования, предусмотренного статьей 37 Закона о контрактной системе, в случае подписания проекта контракта в соответствии с частью 3 статьи 83.2 Закона о контрактной системе. Такой победитель признается отказавшимся от заключения контракта в случаях, указанных в пункте 5.4.1.8 Регламента.

5.4.1.12. В случае непредставления победителем электронной процедуры подписанных им экземпляров контракта и обеспечения исполнения контракта заказчику в установленный срок электронная процедура признается несостоявшейся.

5.4.1.13. В случае проведения совместного конкурса или аукциона контракт с победителем такого конкурса или аукциона заключается каждым заказчиком самостоятельно.

5.4.2. Запрос котировок.

5.4.2.1. Порядок и особенности заключения контракта по результатам проведения запроса котировок представлены в Законе о контрактной системе.

5.4.3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.4.3.1. В срок не позднее 10 дней с даты размещения в Единой информационной системе протоколов, содержащих информацию о признании несостоявшимися запроса котировок, закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в неэлектронной форме, заказчик направляет обращение о согласовании закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в контрольный орган в сфере закупок.

5.4.3.2. В срок не позднее 20 дней с даты получения согласования закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) от контрольного органа в

сфере закупок заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.4.3.3. При заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных пунктами 1 – 3, 6 – 8, 11 – 14, 16 – 19 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, в срок не позднее трех рабочих дней со дня заключения контракта заказчик вносит сведения о заключенном контракте в Электронный магазин, в Единую информационную систему, производит смену статуса сведений о заключении контракта на «Опубликовано на Официальном сайте» в Электронном магазине и направляет на контроль в орган финансового контроля и размещение в закрытой части Единой информационной системы.

5.4.3.4. В иных случаях заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (кроме оснований, предусмотренных пунктами 4, 5, 23, 44, 45 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе) в срок не позднее двух рабочих дней со дня заключения контракта заказчик формирует сведения в Электронном магазине и направляет на согласование в орган финансового контроля.

5.4.3.5. После согласования сведений, указанных в пункте 5.4.3.4 Регламента, органом финансового контроля при статусе «Контракт заключен» заказчик формирует сведения и направляет их на контроль и размещение в закрытой части Единой информационной системы в срок до 15.00 первого рабочего дня со дня согласования сведений, но не позднее пяти рабочих дней с даты заключения контракта.

5.4.3.6. В течение одного рабочего дня с момента получения протокола несоответствия с указанием выявленных нарушений от органа финансового контроля в закрытой части Единой информационной системы заказчик вносит изменения и повторно направляет сведения о заключении контракта на контроль в орган финансового контроля и размещение в закрытой части Единой информационной системы.

5.4.3.7. Сведения о заключении контракта автоматически размещаются в открытой части Единой информационной системы после подтверждения прохождения процедуры контроля органом финансового контроля.

5.4.3.8. При заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных пунктами 4, 5, 23, 44, 45 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, заказчик вносит сведения о заключенном контракте в Электронный магазин без прохождения процедур согласования и контроля.

5.5. Исполнение контракта.

5.5.1. Заказчик организует исполнение контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с порядком и со сроками, которые указаны в контракте, и выполнение структурными подразделениями и должностными лицами заказчика и Исполнительного комитета мероприятий, необходимых для исполнения контракта. Заказчик осуществляет формирование сведений об исполнении контракта в Электронном магазине, Единой информационной системе и прикрепление документов, подтверждающих приемку товаров, работ (этапов работ), услуг и их оплату, в течение всего срока исполнения контракта по мере поступления соответствующих документов, за исключением закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.5.2. Заказчик осуществляет контроль за поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с условиями контракта, обеспечивает сопровождение исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем), приемку отчетных документов, подготовленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и своевременную оплату поставленного товара, результатов выполненной работы (этапа работы), оказанной услуги.

5.5.3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций.

5.5.4. Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, предусмотренных пунктами 10 – 13, 16, 31, 34, 35, 37 – 39 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

5.5.5. В срок не позднее трех рабочих дней с даты последнего документа об исполнении контракта (платежный документ либо документ о приемке товара, работы или услуги) заказчик формирует сведения об исполнении контракта в Электронном магазине, Единой информационной системе и направляет сформированные сведения об исполнении контракта на контроль (согласование – в случае закупки у единственного поставщика [подрядчика, исполнителя]) в закрытой части Единой информационной системы.

5.5.5.1. В течение одного рабочего дня с момента получения протокола несоответствия с указанием выявленных нарушений от органа финансового контроля заказчик вносит изменения и повторно направляет сведения об исполнении контракта на рассмотрение в орган финансового контроля в закрытой части Единой информационной системы.

5.5.5.2. Сведения об исполнении контракта автоматически размещаются в открытой части Единой информационной системы после подтверждения прохождения процедуры контроля органом финансового контроля.

5.5.6. Заказчик размещает отчет об исполнении контракта в Единой информационной системе в срок не позднее семи рабочих дней со дня:

5.5.6.1. оплаты заказчиком обязательств и подписания заказчиком документа о приемке результатов исполнения контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения, а в случае создания приемочной комиссии – подписания такого документа всеми членами приемочной комиссии и утверждения его заказчиком по отдельному этапу исполнения контракта;

5.5.6.2. оплаты заказчиком обязательств по контракту и подписания документа о приемке поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг,

а в случае создания приемочной комиссии – подписания такого документа всеми членами приемочной комиссии и утверждения его заказчиком.

5.5.7. Заказчик проводит в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, претензионную работу с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных контрактом.

5.6. Внесение изменений в контракт.

5.6.1. Внесение изменений в контракт при его исполнении возможно по соглашению сторон только в следующих случаях:

5.6.1.1. если возможность изменения условий контракта была предусмотрена самим контрактом и документацией о закупке, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – контрактом;

5.6.1.2. при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

5.6.1.3. если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10% или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на 10%;

5.6.1.4. если цена заключенного на срок не менее одного года контракта составляет или превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно;

5.6.1.5. при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

5.6.1.6. при уменьшении ранее доведенных до заказчика лимитов бюджетных обязательств. При этом заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков

исполнения контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных контрактом;

5.6.1.7. в случае изменения цены контракта при увеличении или уменьшении по медицинским показаниям перечня услуг, связанных с лечением гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, если данная возможность была предусмотрена контрактом с иностранной организацией;

5.6.1.8. если при исполнении контракта по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с указанными в контракте.

5.6.2. В срок не позднее двух рабочих дней, следующих за датой изменения контракта (подписания дополнительного соглашения к контракту), заказчик вносит информацию об изменении контракта, за исключением закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), прикрепляет подписанное дополнительное соглашение в Электронном магазине и отправляет на согласование в орган финансового контроля.

5.6.3. После согласования сведений, указанных в пункте 5.6.2 Регламента, органом финансового контроля при статусе «Контракт заключен» у дополнительного соглашения заказчик формирует сведения в закрытой части Единой информационной системы, производит смену статуса дополнительного соглашения на «Опубликовано на Официальном сайте» в Электронном магазине и в срок до 15.00 рабочего дня со дня согласования сведений (но не позднее пяти рабочих дней с даты заключения дополнительного соглашения) направляет на контроль (согласование – в случае закупки у единственного поставщика [подрядчика, исполнителя]) и размещение в закрытой части Единой информационной системы.

5.6.3.1. В течение одного рабочего дня с момента получения протокола несоответствия с указанием выявленных нарушений от органа финансового контроля заказчик вносит изменения и повторно направляет сведения об изменении

контракта на рассмотрение в орган финансового контроля в закрытой части Единой информационной системы.

5.6.3.2. Сведения об изменении контракта автоматически размещаются в открытой части Единой информационной системы после подтверждения прохождения процедуры контроля органом финансового контроля.

5.7. Расторжение контракта.

5.7.1. Расторжение контракта допускается:

- по соглашению сторон;
- по решению суда;
- в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта.

5.7.2. В день принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта заказчик формирует сведения о решении об одностороннем отказе от исполнения контракта в Электронном магазине, за исключением закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и направляет их на согласование в орган финансового контроля.

5.7.3. После согласования решения об одностороннем отказе от исполнения контракта органом финансового контроля в срок не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта заказчик размещает решение в Единой информационной системе и направляет его поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в контракте, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по электронной почте, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение подтверждения о его вручении.

5.7.3.1. При невозможности получения подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в Единой информационной системе.

5.7.4. По истечении 10 дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта решение заказчика вступает в силу и контракт считается расторгнутым.

5.7.5. В случае если в течение 10 дней с даты уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертиз, заказчик отменяет не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

5.7.6. В срок не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) отправляет данное решение заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в контракте, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по электронной почте, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику.

5.7.7. По истечении 10 дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта решение поставщика (подрядчика, исполнителя) вступает в силу и контракт считается расторгнутым.

5.7.8. В случае если в течение 10 дней с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, поставщик (подрядчик, исполнитель) отменяет не вступившее в силу решение об одностороннем отказе.

5.7.9. В срок не позднее двух рабочих дней, следующих за датой расторжения контракта, заказчик вносит сведения о расторжении контракта, за исключением закрытых способов определения поставщика (подрядчика и исполнителя), прикрепляет подписанное соглашение о расторжении контракта, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта или решение суда, на основании

которого был расторгнут контракт, в Электронном магазине и отправляет их на согласование в орган финансового контроля.

5.7.10. После согласования сведений, указанных в пункте 5.7.9 Регламента, органом финансового контроля заказчик формирует сведения в закрытой части Единой информационной системы, производит смену статуса сведений о расторжении контракта на «Опубликовано на Официальном сайте» в Электронном магазине и в срок до 15.00 рабочего дня со дня согласования сведений (но не позднее пяти рабочих дней с даты расторжения контракта) направляет на контроль (согласование – в случае закупки у единственного поставщика [подрядчика, исполнителя]) в закрытой части Единой информационной системы.

5.7.10.1. В течение одного рабочего дня с момента получения протокола несоответствия с указанием выявленных нарушений от органа финансового контроля заказчик вносит изменения и повторно направляет сведения о расторжении контракта на рассмотрение в орган финансового контроля в закрытой части Единой информационной системы.

5.7.10.2. Сведения о расторжении контракта автоматически размещаются в открытой части Единой информационной системы после подтверждения прохождения процедуры контроля органом финансового контроля.

5.7.11. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта или по решению суда, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

VI. Мониторинг и контроль подготовки и осуществления закупок

6.1. По результатам утверждения планов закупок в соответствии с Законом о контрактной системе заказчики осуществляют мониторинг исполнения планов закупок, их соответствия планам-графикам закупок, проведение проверки на соответствие нормам Закона о контрактной системе сведений для включения в реестр контрактов, а также мониторинг и контроль хода исполнения контрактов.

6.2. Мониторинг подготовки и осуществления закупок со стороны уполномоченного учреждения осуществляется путем подготовки и анализа регулярной отчетности по закупкам и проведения проверки на соответствие нормам Закона о контрактной системе заявок на проведение закупки, извещений об осуществлении закупки по конкурентным процедурам, протоколов определения поставщика (подрядчика, победителя).

6.3. По запросу уполномоченного учреждения заказчики представляют в уполномоченное учреждение необходимую информацию по закупкам.

6.4. Результаты мониторинга и контроля подготовки и осуществления закупок используются заказчиками при формировании планов закупок и планов-графиков на плановый период и при корректировке указанных документов на текущий финансовый год.

Приложение №1 к Регламенту
управления закупками товаров, работ
и услуг для обеспечения
муниципальных нужд города Казани
(Форма)
Директору
МКУ «Дирекция по конкурентной
политике и закупкам города
Казани»
Г.В.Харитонову

Заявка
на проведение закупки товаров, выполнение
работ, оказание услуг*

1	Заказчик	Указываются полное наименование учреждения, почтовый индекс, почтовый адрес, адрес местонахождения, адрес электронной почты, телефон
2	Ответственное должностное лицо	Указываются фамилия, имя, отчество руководителя учреждения полностью. Тел. _____. Адрес электронной почты: _____
3	Ответственный исполнитель	Указываются фамилия, имя, отчество исполнителя, ответственного за формирование заявки. Тел. _____. Адрес электронной почты: _____
4	Сведения о контрактном управляющем/ ответственном контрактной службы	Указываются сведения о контрактном управляющем либо ответственном сотруднике контрактной службы в случае ее наличия. Контрактный управляющий: указываются фамилия, имя, отчество контрактного управляющего. Тел. _____. Адрес электронной почты: _____ Контрактная служба (в случае наличия): указывается наименование подразделения

* Допускается формирование заявки на проведение закупки в формате документа MS Excel

		Ответственный сотрудник: указываются фамилия, имя, отчество, должность работника контрактной службы. Тел. _____. Адрес электронной почты: _____
5	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Указывается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): – открытый конкурс в электронной форме; – конкурс с ограниченным участием в электронной форме; – двухэтапный конкурс в электронной форме; – закрытый конкурс; – закрытый конкурс с ограниченным участием; – закрытый двухэтапный конкурс; – аукцион в электронной форме; – закрытый аукцион; – запрос котировок; – запрос котировок в электронной форме; – запрос предложений в электронной форме; – закупка у единственного поставщика
6	Тип закупки	Указывается тип закупаемой продукции: – товар; – работы; – услуги. Возможно указание нескольких типов одновременно
7	Предмет закупки	Указывается наименование предмета закупки (без наименования учреждения-заказчика). Предмет закупки должен полностью совпадать с наименованием закупки в плане-графике закупок товаров, работ, услуг, сопровождающими документами к заявке (техническое задание, проект контракта), сведениями о заявке на проведение закупки в Электронном магазине (регистр, количество символов, включая пробелы и кавычки)
8	ИКЗ	Указывается ИКЗ, который был присвоен закупке в плане-графике в Единой информационной системе
9	Участие в совместных торгах	Указывается, планируется ли проведение совместных торгов: (да/нет). В случае совместных торгов указываются заказчики, с которыми планируются совместные торги, и их закупки
10	Планируемый срок объявления закупки	Указывается планируемая дата размещения в Единой информационной системе извещения о проведении закупки/об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
11	Начальная (максимальная) цена контракта, руб.	Указывается цена контракта с точностью до копеек
12	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Указывается метод обоснования начальной (максимальной) цены контракта:

		– метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка); – нормативный метод; – тарифный метод; – проектно-сметный метод; – затратный метод; – иной метод. Указывается обоснование выбранного метода (возможен выбор нескольких методов)
13	Порядок формирования цены (сумма закупки), включая налоги, таможенные пошлины, доставку, монтаж, пуско-наладочные работы и т.д.	Указывается, что включается в стоимость контракта: – стоимость товара, указанного в описании объекта закупки; – стоимость услуг, указанных в описании объекта закупки; – стоимость работ, указанных в описании объекта закупки; – расходы на транспортировку; – расходы на погрузку/разгрузку; – расходы на монтаж/демонтаж; – расходы на страхование; – уплата всех налогов, пошлин, сборов, других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации; – иные расходы поставщика (подрядчика, исполнителя), связанные с исполнением настоящего контракта
14	Источник финансирования	Указываются источники финансирования закупки: – бюджет муниципального образования г.Казани; – бюджет Республики Татарстан; – федеральный бюджет; – внебюджетные средства получателей средств муниципального бюджета; – внебюджетные средства получателей средств бюджета Республики Татарстан; – внебюджетные средства получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации
15	Код КТРУ (ОКПД2)	Указываются коды в соответствии с классификатором (9 цифр для ОКПД2) и соответствующее наименование
16	Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Указываются даты начала и окончания поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, дополнительное описание промежуточных сроков. В качестве даты начала может быть указана конкретная дата либо: – по запросу заказчика; – с даты заключения контракта. Указываются ссылки на приложения, в которых более подробно описаны сроки (в соответствии с техническим заданием и т.п.). В качестве даты окончания может быть указана конкретная дата либо длительность в днях, месяцах
17	Периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Указывается периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (ежедневно, еженедельно, ежемесячно, ежеквартально и др.) Данное условие должно быть в обязательном порядке

		прописано в техническом задании, проекте контракта и в плане-графике закупок товаров, работ, услуг
18	Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Указывается адрес либо несколько адресов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг
19	Требования к участникам закупки по законодательству РФ (наличие лицензий, свидетельств СРО, допусков)	Указываются наименование и реквизиты документов, подтверждающих соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе (в случае необходимости представления таких документов), с указанием конкретных видов деятельности. Указываются реквизиты закона, на основании которого предъявляются требования (название лицензии и закон, на основании которого она требуется). В случае отсутствия требований прописывается «Отсутствуют»
20	Требования к гарантийным обязательствам	Указываются требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара в соответствии с пунктом 4 статьи 33 Закона о контрактной системе. В случае отсутствия требований прописывается «Отсутствуют»
21	Полномочный представитель в составе Единой комиссии	Указываются фамилия, имя, отчество (полностью) и телефон работника заказчика, планирующего участие в составе Единой комиссии. В случае отсутствия прописывается «Нет»
22	Возможно изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работ или услуги при заключении контракта	Указывается, возможно ли изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работ или услуги при заключении контракта (да/нет)
23	Возможность изменения условий контракта	Указывается, возможно ли изменить условия контракта в соответствии с частью 1 статьи 95 Закона о контрактной системе (да/нет). Данные условия в обязательном порядке должны быть прописаны в проекте контракта
24	Возможность одностороннего расторжения контракта	Указывается, возможно ли одностороннее расторжение контракта в соответствии с частью 14 статьи 34 Закона о контрактной системе, частями 8-25 статьи 95 Закона о контрактной системе (да/нет). Данные условия в обязательном порядке должны быть прописаны в проекте контракта

25	Обеспечение заявки	Указываются процент и сумма обеспечения заявки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе. В случае отсутствия прописывается «Нет»
26	Обеспечение исполнения контракта	Указываются процент и сумма обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе. В случае отсутствия прописывается «Нет»
27	Закупка проводится для субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций	Указывается, установлено ли ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона о контрактной системе (да/нет)
28	Требование заказчика к поставщику (подрядчику, исполнителю) о привлечении субподрядной организации, являющейся СМП или СОНО	Указывается наличие требований к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с частями 5, 6 статьи 30 Закона о контрактной системе (да (указать процент)/нет)
29	Условия допуска товаров, происходящих из иностранного государства	Указываются условия допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ и услуг, соответственно выполняемых и оказываемых иностранными лицами в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе
30	Преимущества, предоставляемые заказчиком учреждениям и предприятиям УИС	Указывается, предоставлены ли учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов в соответствии со статьей 28 Закона о контрактной системе (да (указать процент)/нет)
31	Преимущества, предоставляемые заказчиком организациям инвалидов	Указывается, предоставлены ли организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов в соответствии со статьей 29 Закона о контрактной системе (да (указать процент)/нет)
32	С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла	Указывается, будет ли заключен с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) контракт жизненного цикла (да (указать причину заключения)/нет)
33	Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ или оказание консультационных услуг	Указывается, является ли закупка закупкой на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ или оказание консультационных услуг (да/нет)
34	Право заключения контракта с несколькими участниками закупки	Указывается, заключения контракта с несколькими участниками закупки (да (указать количество контрактов)/нет)

	в случаях, указанных в части 10 статьи 34 Федерального закона 44-ФЗ	
35	Дополнительные требования к участникам	Указываются дополнительные требования в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона о контрактной системе. В случае отсутствия требований прописывается «Отсутствуют»
36	Приложения	Приложение №1. Технические требования/Техническое задание – __ л. Приложение №1.1. Утвержденные сметы, проектная документация – __ л. Приложение №2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта – __ л. Приложение №2.1. Коммерческие предложения – __ л. Приложение №3. Проект муниципального контракта с приложениями – __ л. Приложение №4. Критерии оценки (при проведении конкурсов или запросов предложений) – __ л.

Руководитель _____ / _____ М. П.

(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение №2 к Регламенту
управления закупками товаров,
работ и услуг для обеспечения
муниципальных нужд города Казани
(Форма)

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) согласно части 2 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.

Дата составления:

Расчет начальной (максимальной) цены контракта:

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Ценовая информация от потенциальных поставщиков, руб.:				Средняя арифметическая величина цены за единицу, руб.	Коэффициент вариации, %	Усредненная стоимость, руб.
				предложение 1: исх. _____ от	предложение 2: исх. _____ от	предложение 3: исх. _____ от	предложение ... ³ : исх. _____ от			
1										
Итоговые значения										
Итоговый коэффициент вариации и коэффициенты вариации по каждой позиции менее 33 % - совокупность цен признается однородной.										
Начальная (максимальная) цена контракта: _____ руб.										

Должность руководителя _____ / **Ф.И.О. руководителя**

Работник контрактной службы/контрактный
управляющий (Ф.И.О. работника):

Тел.

³ Если предложений более трех, необходимо добавить в позицию «Ценовая информация от потенциальных поставщиков, руб.» дополнительное количество столбцов. Если в качестве предложений используются скриншоты, они должны содержать дату и время и в обосновании начальной (максимальной) цены контракта в исх. проставляется «б/н», а дата предложения должна соответствовать дате скриншота.

Приложение №3 к Регламенту
управления закупками товаров, работ
и услуг для обеспечения
муниципальных нужд города Казани
(Форма)

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием: тарифный метод согласно части 8 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.

Реквизиты подтверждающих документов:

Дата составления:

Расчет начальной (максимальной) цены контракта:

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, руб.	Стоимость согласно тарифу, руб.
1					

Начальная (максимальная) цена контракта: _____ руб.

Должность руководителя _____ / Ф.И.О. руководителя

Работник контрактной службы/контрактный
управляющий (Ф.И.О. работника):

Тел.

Приложение №4 к Регламенту
управления закупками товаров, работ
и услуг для обеспечения
муниципальных нужд города Казани
(Форма)

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием: нормативный метод согласно части 7 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.

Реквизиты подтверждающих документов:

Дата составления:

Расчет начальной (максимальной) цены контракта:

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Предельная цена единицы товара, работы, услуги, руб.	Стоимость согласно нормативам, руб.
1					

Начальная (максимальная) цена контракта: _____ руб.

Должность руководителя _____ / Ф.И.О. руководителя

Работник контрактной службы/контрактный
управляющий (Ф.И.О. работника):

Тел.

Приложение №5 к Регламенту
управления закупками товаров,
работ и услуг для обеспечения
муниципальных нужд города Казани
(Форма)

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта
(в случае проекта)**

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием: затратный метод согласно части 10 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.

Дата составления:

Расчет начальной (максимальной) цены контракта:

Трудозатраты проекта «Наименование проекта»

№ п/п	Наименование работ ⁴	Результаты ⁵	Срок ⁶	Трудоемкость, чел.-час ⁷							
				Руководитель проекта	Ведущий аналитик	Аналитик 1	Аналитик 2	Ведущий разработчик	Разработчик 1	...	ИТОГО
1	Наименование этапа 1			-	-	-	-	-	-	-	-
1.1	Наименование работ 1.1										-
2	Наименование этапа 2			-	-	-	-	-	-	-	-
2.1	Наименование работ 2.1										-
ИТОГО⁸				-	-	-	-	-	-	-	-

⁴ Заполняются наименования этапов работ и детализируются работы по каждому этапу работ.

⁵ Заполняются результаты по этапам работ в целом, а также результаты каждой отдельной задачи.

⁶ Заполняются сроки выполнения этапов работ, задач.

⁷ В данные столбцы вносится количество трудозатрат (в человеко-часах) по каждому сотруднику, задействованному в проекте. При необходимости можно изменять/добавлять наименования ролей участников проекта.

Калькуляция проекта «Наименование проекта»

Специалист ⁹	Трудозатраты по месяцам, чел.-час ¹⁰												
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	ИТОГО
Руководитель проекта													
Ведущий аналитик													
Аналитик 1													
Аналитик 2													
Ведущий разработчик													
Разработчик 1													
ИТОГО													

Фонд оплаты труда по проекту

Специалист ¹¹	Количество чел.-час ¹²	Зарботная плата в месяц одного человека, рублей	Начисления на ФОТ (0%) ¹³	Зарботная плата с учетом начислений, рублей ¹⁴	Стоимость одного часа работы одного человека, рублей ¹⁵	Фонд оплаты труда, рублей ¹⁶
1	2	3	4	5	6	7
Руководитель проекта						
Ведущий аналитик						
Аналитик 1						
Ведущий разработчик						
Разработчик 1						
ИТОГО						

⁸ По данной строке рассчитывается сумма трудозатрат каждого участника по проекту, а также итоговая сумма трудозатрат.

⁹ В данном столбце перечисляются все участники проекта.

¹⁰ В данных столбцах трудозатраты участников разносятся по срокам в соответствии со сроками реализации этапов, работ проекта.

¹¹ В данном столбце перечисляются все участники проекта.

¹² Заполняется общее количество трудозатрат каждого сотрудника за весь срок реализации проекта.

¹³ Указывается % начисления на ФОТ, принятый в организации (20%, 30%).

¹⁴ Рассчитывается сумма столбцов №3 и 4.

¹⁵ Зарботная плата с учетом начислений (столбец №5), разделенная на среднее количество рабочих часов в месяц (160 часов).

¹⁶ Фонд оплаты труда рассчитывается умножением количества чел.-часов (столбец №2) на стоимость одного часа работы одного человека (столбец №6).

Расходы на содержание

Наименование статьи расходов ¹⁷	Количество чел.-час ¹⁸	Норматив в месяц на человека, рублей ¹⁹	Норматив в час на человека, рублей ²⁰	ИТОГО ²¹
1	2	3	4	5
Сотовая связь				
Интернет				
Расходные материалы				
Содержание офиса (аренда помещения, уборка)				
ИТОГО				

¹⁷ Перечень статей расходов на содержание при необходимости может быть дополнен.

¹⁸ Указывается сумма человеко-часов сотрудников, к которым относится соответствующая статья расходов. Например, если в организации оплата сотовой связи производится только для руководителя проекта, то в данном столбце указывается сумма трудозатрат только по данному одному участнику.

¹⁹ Указывается норматив расхода на человека в месяц, определенный в организации.

²⁰ Норматив затрат в месяц делится на среднее количество рабочих часов в месяц (160 часов).

²¹ Количество человеко-часов (столбец №2) умножается на норматив в час на человека (столбец №4).

Итоговые расходы по проекту

Наименование статьи расходов	Сумма, рублей
Фонд оплаты труда ²²	
Расходы на содержание ²³	
Расходы на АУП (0% от ФОТ) ²⁴	
Командировочные расходы, в том числе ²⁵	
- суточные, руб. в сутки без НДС	
- проживание, руб. без НДС	
- проезд до места оказания услуг и обратно, руб. без НДС	
ИТОГО расходов	
Рентабельность (0%) ²⁶	
НДС (18%) ²⁷	
ИТОГО (с НДС)	

Начальная (максимальная) цена контракта: _____ руб.

Должность руководителя

_____/ Ф.И.О. руководителя

Работник контрактной службы/контрактный
управляющий (Ф.И.О. работника):
Тел.

²² Переносится сумма итого из таблицы «Фонд оплаты труда по проекту».

²³ Переносится сумма итого из таблицы «Расходы на содержание».

²⁴ Расходы на АУП могут быть рассчитаны в процентном отношении от фонда оплаты труда по проекту. Также расчет затрат на АУП может быть рассчитан путем умножения фонда оплаты труда руководителей организации, сотрудников обеспечивающих отделов (бухгалтерия, юридический отдел и другие, не задействованные напрямую в основной деятельности организации) за период реализации проекта на коэффициент, определяющий долю задействованного персонала. Данный коэффициент рассчитывается как отношение числа задействованных в проекте сотрудников к общему числу сотрудников организации.

²⁵ Указываются командировочные расходы (при необходимости).

²⁶ Указывается процент рентабельности. Рассчитывается стоимость проекта с учетом рентабельности.

²⁷ Рассчитывается НДС по ставке 18%. Если организация работает по упрощенной системе налогообложения либо если оказываемые услуги (и/или работы) относятся к группе, облагаемой по ставке НДС, отличной от 18%, данная статья затрат может быть изменена.

Приложение №6 к Регламенту
управления закупками товаров, работ
и услуг для обеспечения
муниципальных нужд города Казани
(Форма)

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта
(непроектные случаи)**

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием: затратный метод согласно части 10 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.

Дата составления:

Расчет начальной (максимальной) цены контракта:

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена единицы товара, работы, услуги, руб.	Стоимость, руб.
1					

Начальная (максимальная) цена контракта: _____ руб.

Должность руководителя _____ / Ф.И.О. руководителя

Работник контрактной службы/контрактный
управляющий (Ф.И.О. работника):

Тел.

Приложение №7 к Регламенту
управления закупками товаров, работ
и услуг для обеспечения
муниципальных нужд города Казани
(Форма)

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием: проектно-сметный метод части 9 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.

Дата составления:

Расчет начальной (максимальной) цены контракта: согласно сводному сметному расчету № _.

№ п/п	Наименование работы	Функциональные и технические характеристики, эксплуатационные характеристики	Ед. изм.	Кол-во/объем	Начальная цена за единицу работы, руб.	Начальная стоимость закупки, руб.
1			усл. ед.			
ИТОГО						

Начальная (максимальная) цена контракта: _____ руб.

Должность руководителя _____ / Ф.И.О. руководителя

Работник контрактной службы/контрактный управляющий (Ф.И.О. работника):

Тел.

Приложение №8 к Регламенту
управления закупками товаров, работ
и услуг для обеспечения
муниципальных нужд города Казани
(Форма)

Техническое задание на поставку товаров

(в случае проведения электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме, открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме)

1. Товарная ведомость*

№ п/ п	Наи- ме- нова ние това- ра	Функциональные и технические характеристики, эксплуатационные характеристики		Ед. изм.	Кол- во/ объем	Место, условия и сроки постав- ки товаров	Качествен- ные характери- стики (ГОСТ, тех. регламент и т.п. в соответ- ствии с законом)	Упа- ков- ка, фа- совка	На- чаль- ная цена за едини- цу това- ра (руб.)	Началь- ная стои- мость закупки (руб.)
		показатели , которые не могут изменяться	показатели, в отношении которых установлены неконкрет- ные значения							
1										
2										

Примечание.

Упаковка – изделие, предназначенное для размещения, защиты, перемещения, доставки, хранения, транспортирования и демонстрации продукции (сырья и готовой продукции), используемое как производителем, пользователем или потребителем, так и переработчиком, сборщиком или иным посредником.

* В проекте контракта данные столбца «Функциональные и технические характеристики, эксплуатационные характеристики» делить на данные столбцов «Показатели, которые не могут изменяться» и «Показатели, в отношении которых установлены неконкретные значения» не нужно.

В контракте, направляемом победителю, по показателям, в отношении которых установлены неконкретные значения, указывается конкретное значение, предложенное участником закупки.

В столбцах «Начальная цена за единицу товара», «Начальная стоимость закупки» указывается цена за единицу товара/стоимость закупки.

Фасовка – величина фиксированной порции товара; несколько единиц товара, объединенных в общую тару. Фасовка – помещение продукции в тару или упаковочный материал с предварительным или одновременным дозированием продукции.

Если единица измерения товара выражена в количестве (шт.), мере объема/веса (мл, л/г, кг, т и т.п.) и заказчиком предусмотрена возможность расфасовки указанного объема, в данном случае значение является фасовкой и указывается в столбце «Упаковка, фасовка».

В соответствии с частью 3 статьи 33 Закона о контрактной системе не допускается включение в документацию о закупке (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требований к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена Законом о контрактной системе.

2. Дополнительные сведения.

Раздел не является обязательным и заполняется при необходимости указания дополнительных сведений, не включенных в раздел 1.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф. И. О.) М. П.

Приложение №9 к Регламенту
управления закупками товаров, работ
и услуг для обеспечения
муниципальных нужд города Казани
(Форма)

Техническое задание на оказание услуг/выполнение работ по теме

(в случае оказания услуг/выполнения работ без использования товаров при проведении электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме, открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме)*

1. Основные понятия.

Указываются специализированные определения и сокращения, которые используются в техническом задании.

2. Цели и задачи оказания услуг/выполнения работ. Существующее положение.

Указываются цели и задачи оказания услуг/выполнения работ, приводится описание текущей ситуации.

3. Виды, содержание услуг/работ, требования к качеству.

Указывается перечень услуг/работ, качественные и количественные характеристики. Обязательный раздел.

4. Место, условия и сроки оказания услуг/выполнения работ.

Указываются сроки и место оказания услуг/выполнения работ, необходимые условия. Обязательный раздел.

5. Этапы оказания услуг/выполнения работ.

Данный раздел заполняется в случае поэтапного оказания услуг/выполнения работ. Данная информация будет указываться в Единой информационной системе при заполнении сведений о заключении контракта и при заполнении сведений об исполнении контракта (этапа) после исполнения каждого указанного этапа.

№ п/п	Наименование этапа	Описание	Срок
1			

6. Перечень и комплектность результатов оказанных услуг/выполненных работ, подлежащих приемке заказчиком.

Указываются требования к результатам, перечень документов, которые будут приниматься заказчиком.

7. Объем и стоимость оказываемых услуг/выполняемых работ.

Указываются единицы измерения, объем оказываемых услуг/выполняемых работ, начальная цена за единицу услуги/работы, начальная (максимальная) цена контракта. Обязательный раздел. Табличное представление необязательно.

* В случае наличия требований к содержанию технического задания на оказание услуг/выполнение работ в ГОСТах, стандартах или иных нормативных документах техническое задание составляется в соответствии с данными требованиями с включением содержания обязательных разделов.

№ п/п	Наименование услуги/работы	Ед. изм.	Кол-во/ объем	Начальная цена за единицу услуги/работы (руб.)	Начальная стоимость закупки (руб.)
1					
2					

Примечание.

В соответствии с частью 3 статьи 33 Закона о контрактной системе не допускается включение в документацию о закупке (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена Законом о контрактной системе.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф. И. О.) М. П.

Приложение №10 к Регламенту
управления закупками товаров, работ
и услуг для обеспечения
муниципальных нужд города Казани
(Форма)

Техническое задание на оказание услуг/выполнение работ по теме

(в случае оказания услуг/выполнения работ, для которых используется товар, при проведении электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме, открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме)*

1. Основные понятия.

Указываются специализированные определения и сокращения, которые используются в техническом задании.

2. Цели и задачи оказания услуг/выполнения работ. Существующее положение.

Указываются цели и задачи оказания услуг/выполнения работ, приводится описание текущей ситуации.

3. Виды, содержание услуг/работ, требования к качеству.

Указывается перечень услуг/работ, качественные и количественные характеристики. Обязательный раздел.

4. Место, условия и сроки оказания услуг/выполнения работ.

Указываются сроки и место оказания услуг/выполнения работ, необходимые условия. Обязательный раздел.

5. Этапы оказания услуг/работ.

Данный раздел заполняется в случае поэтапного оказания услуг/выполнения работ. Данная информация будет указываться в Единой информационной системе при заполнении сведений о заключении контракта и при заполнении сведений об исполнении контракта (этапа) после исполнения каждого указанного этапа.

№ п/п	Наименование этапа	Описание	Срок
1			

6. Перечень и комплектность результатов оказанных услуг/выполненных работ, подлежащих приемке заказчиком.

Указываются требования к результатам, перечень документов, которые будут приниматься заказчиком.

7. Объем и стоимость оказываемых услуг/выполняемых работ.

* В случае наличия требований к содержанию технического задания на оказание услуг в ГОСТах, стандартах или иных нормативных документах техническое задание составляется в соответствии с данными требованиями с включением содержания обязательных разделов.

Указываются единицы измерения, объем оказываемых услуг/выполняемых работ, начальная цена за единицу услуги/работы, начальная (максимальная) цена контракта. Обязательный раздел. Табличное представление обязательно.

№ п/п	Наименование услуги/работы	Ед. изм.	Кол-во/ объем	Начальная цена за единицу услуги/работы (руб.)	Начальная стоимость закупки (руб.)
1					
2					

8. Используемые товары. Товарная ведомость.

Обязательный раздел. В случае составления товарной ведомости на основании сметы работ товары, помеченные как «уд.» (удаленные), в данный раздел не включаются. Материалы, указанные в смете работ, приравниваются к товарам и включаются в данный раздел.

Исключением являются технологическое оборудование, инструменты и расходные материалы (валик малярный, кисть, долота, ветошь, сверла и прочее), которые используются при выполнении работ и не подлежат передаче заказчику.

№ п/п	Наименование товара	Функциональные и технические характеристики, эксплуатационные характеристики**		Ед. изм.	Кол-во/ объем	Качественные характеристики (ГОСТ, тех. регламент и т.п. в соответствии с законом)
		показатели, которые не могут изменяться	показатели, в отношении которых установлены неконкретные значения			
1						
2						

** Правила описания показателей представлены в приложении №12 к Регламенту.

Примечание.

В проекте контракта данные столбца «Функциональные и технические характеристики, эксплуатационные характеристики» делить на данные столбцов «Показатели, которые не могут изменяться» и «Показатели, в отношении которых установлены неконкретные значения» не нужно.

В контракте, направляемом победителю, по показателям, в отношении которых установлены неконкретные значения, указывается конкретное значение, предложенное участником закупки.

В столбцах «Начальная цена за единицу товара», «Начальная стоимость закупки» указывается цена за единицу товара/стоимость закупки.

Примечание.

В соответствии с частью 3 статьи 33 Закона о контрактной системе не допускается включение в документацию о закупке (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена Законом о контрактной системе.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф. И. О.) М. П.

Перечень ИТ-закупок

1. Закупка программного обеспечения, его обновления и сопровождения (информационные системы для обеспечения деятельности муниципальных органов и их структурных подразделений, в том числе для организации информационного обмена между ними; создание и обновление сайтов; сертификаты ключей электронной подписи).
2. Заключение договоров на предоставление интернет-услуг, оказание услуг связи, обслуживание офисной техники, получение офисной техники в аренду, сервисную модель обслуживания офисной техники или программного обеспечения.
3. Закупка и ремонт компьютерной техники (системные блоки, ноутбуки, моноблоки, планшеты, серверное оборудование).
4. Закупка комплектующих к персональным компьютерам (корпусы, процессоры, куллеры системы охлаждения, материнские платы, видеокарты, модули памяти, блоки питания, запоминающие устройства, серверные комплектующие, оптические и FDD-приводы, корпуса и док-станции для HDD, внутренние считыватели flash-карт, контроллеры и платы расширения, кабели, шлейфы и переходники).
5. Закупка и ремонт периферии и оргтехники (МФУ, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, USB-концентраторы, ИБП, сетевые фильтры, проекторы, мониторы, кардридеры, внешние накопители данных, внешние оптические и FDD-приводы, веб-камеры, графические планшеты, мыши, клавиатуры).
6. Закупка расходных материалов (картриджи, тонеры, чернила, термопленки, фотобарабаны, валы, фоторецепторы).

7. Закупка и ремонт средств связи (факсы, мини-АТС, АТС, системные телефоны, радиотелефоны, проводные телефоны, мобильные телефоны, смартфоны, расходные материалы для ремонта средств связи).

8. Закупка и монтаж сетевого оборудования, систем видеонаблюдения, систем контроля управления доступом, охранные и пожарные сигнализации.

9. Закупка и ремонт видеорегистраторов, фото- и видеокамер.

10. Заключение договоров на внедрение и обслуживание системы видеонаблюдения.

Приложение №12 к Регламенту
управления закупками товаров, работ
и услуг для обеспечения
муниципальных нужд города Казани

Обозначения и слова, используемые в техническом задании.

Значение и трактовка

№ п/п	Обозначения (фразы), сопровождающие показатели товара	Трактовка обозначений и слов	Примечание
Показатели, в отношении которых установлены неконкретные значения			
1	«не более» («≤»), «не выше», «не превышать», «не шире», «максимальное значение», «до»; «не позднее» (в случае указания года)	Значение, указанное заказчиком, является максимальным. Предполагает указание участником конкретного показателя, равного или не превышающего значение, указанное в товарной ведомости	-
2	«не менее» («≥»), «не ниже», «не уже», «минимальное значение», «от»; «не ранее» (в случае указания года)	Значение, указанное заказчиком, является минимальным. Предполагает указание участником конкретного показателя, равного или превышающего значение, указанное в товарной ведомости	-
3	«или», «либо»	Предполагает выбор участником одного из указанных в товарной ведомости вариантов и указание конкретного показателя товара	При этом исключается возможность одновременного указания нескольких показателей
4	«не более («не менее») АхВ» («АхВхС») (где А, В, С - геометрические параметры)	Предполагает указание участником конкретного показателя товара по каждому параметру (при этом фразы «не более», «не менее» относятся ко всем параметрам: А, В, С)	Фразы «не более» и «не менее» трактуются в соответствии с пунктами 1-2 настоящей таблицы
5	Диапазон значений («-», «...», «не менее _ не более _ », «от _ до _ »)	Предполагает указание участником конкретного показателя, входящего в диапазон, указанный в товарной ведомости (включая крайние значения диапазона)	Крайние значения входят в диапазон. Например: ширина досок - 17-20 мм (или ширина досок - 17...20 мм). Предполагает указание участником конкретного показателя, например: ширина досок - 17 мм. Например: ширина бумажной ленты - от 40 мм до 50 мм. Предполагает указание участником конкретного показателя, например: ширина бумажной ленты - 40 мм. Фразы «не более», «не менее», «от», «до» трактуются в соответствии с пунктами 1-2 настоящей таблицы
6	Диапазонный показатель, сопровождающийся фразой «не более», «не шире»	Предполагает указание участником диапазонного показателя товара такого же или уже (менее) диапазона, указанного в товарной ведомости	Например: диапазон излучаемых частот - не шире 15-70 КГц. Предполагает указание участником конкретного диапазонного показателя, например: диапазон излучаемых частот - 15-60 КГц

№ п/п	Обозначения (фразы), сопровождающие показатели товара	Трактовка обозначений и слов	Примечание
7	Диапазонный показатель, сопровождающийся фразой «не менее», «не уже»	Предполагает указание участником диапазонного показателя товара такого же или шире (более) диапазона, указанного в товарной ведомости	Например: диапазон излучаемых частот - не менее 15-70 КГц. Предполагает указание участником конкретного диапазонного показателя, например: диапазон излучаемых частот - 10-80 КГц
8	Показатель, обозначающий классификацию по марке, классу, версии и т.п. и сопровождающийся фразой «не хуже», «не ниже», «не выше»	Предполагает указание участником конкретного показателя такого же или лучше (выше) из линейки показателя, указанного в товарной ведомости	Например: марка бетона - не ниже М600. Предполагает указание участником конкретного показателя, например: марка бетона - М600 или например: марка бетона - М700. При этом данный показатель предполагается указывать в случае, если классификация по марке, версии и т.п. установлена нормативно-правовыми актами, техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации. В противном случае необходимо руководствоваться пунктами 3, 6, 7 настоящей таблицы. Примечание: при указании показателя товара следует учитывать, что в некоторых случаях чем выше цифровое значение класса (сорта, марки), тем он хуже по качеству.
9	« $\geq$ _ и $<$ _»	Предполагает указание участником конкретного показателя, входящего в диапазон, указанный в товарной ведомости (включая крайнее нижнее значение диапазона, но исключая крайнее верхнее значение)	Применяется только в случае перенесения показателя из каталога товаров, работ, услуг в показатели, в отношении которых установлены неконкретные значения
10	« $>$ _ и $\leq$ _»	Предполагает указание участником конкретного показателя, входящего в диапазон, указанный в товарной ведомости (включая крайнее верхнее значение диапазона, но исключая крайнее нижнее значение)	Применяется только в случае перенесения показателя из каталога товаров, работ, услуг в показатели, в отношении которых установлены неконкретные значения
Показатели, которые не могут изменяться			
11	«и», «,», «;», «+»	Трактуется как перечисление. Показатель неизменный. Предполагает указание участником показателей, перечисленных в товарной ведомости, без изменений	-
12	« $\pm$ »	Трактуется как установленный заказчиком предел колебания значения по показателю (погрешность). Трактуется как установленный заказчиком предел колебания значения по показателю. Предполагает указание участником	Например: ширина кантика – 5 см $\pm$ 5 мм. Предполагает указание участником конкретного диапазонного показателя, как в товарной ведомости: «Ширина кантика – 5 см $\pm$ 5 мм» либо, если это возможно, точного показателя: «Ширина кантика – 5 см»

№ п/п	Обозначения (фразы), сопровождающие показатели товара	Трактовка обозначений и слов	Примечание
		показателя в соответствии с товарной ведомостью, без изменений, либо указание точного значения, без погрешности	
13	«()»	Трактуется как уточнение или дополнение к основным показателям товара. Показатель неизменный. Уточнение или дополнение к основным показателям товара. Не меняется, предполагает указание участником значения в соответствии с товарной ведомостью	-
14	«разные», «разноцветные», «многоцветные», «все ширины», «все длины» и т.п.	Показатель неизменный. Предполагает указание участником показателя в соответствии с товарной ведомостью	-
15	Диапазонный показатель, обозначающий регулируемые параметры товара	Показатель неизменный. Предполагает указание участником показателя в соответствии с товарной ведомостью	Например: стул с регулируемой высотой от 40 см до 100 см. Предполагает указание участником конкретного диапазонного показателя, как в товарной ведомости: «Стул с регулируемой высотой от 40 см до 100 см»
16	Диапазонный показатель, характеризующий состояние товара при взаимодействии с окружающей средой (температурный диапазон, диапазон устойчивости, диапазон влажности и пр.)	Показатель неизменный. Предполагает указание участником показателя в соответствии с товарной ведомостью	Например: температурный диапазон эксплуатации досок подоконных - от -50°C до +600°C. Предполагает указание участником конкретного диапазонного показателя, как в товарной ведомости: «Температурный диапазон эксплуатации досок подоконных - от -50°C до +600°C»
17	Диапазонный показатель модуля крупности, фракции, зернистости, размера и т.д.	Показатель неизменный. Предполагает указание участником показателя в соответствии с товарной ведомостью	Например: пемза шлаковая (щебень пористый из металлургического шлака), фракция 5-10 мм. Предполагает указание участником конкретного диапазонного показателя, как в товарной ведомости: «Пемза шлаковая (щебень пористый из металлургического шлака), фракция 5-10 мм». Модуль крупности песка - до 0,7 Мк. Предполагает указание участником конкретного диапазонного показателя, как в товарной ведомости: «Модуль крупности песка - до 0,7 Мк». Высота сосны в диапазоне от 10 см до 15 см (или высота сосны 10-15 см). Предполагает указание участником конкретного диапазонного показателя, как в товарной ведомости: «Высота сосны должна быть в диапазоне от 10 см до 15 см (или высота сосны 10-15 см)»

Приложение №13 к Регламенту
управления закупками товаров, работ
и услуг для обеспечения
муниципальных нужд города Казани
(Рекомендуемая форма)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (КОНКУРСЕ С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ В
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ
ФОРМЕ)**

(в случае применения критериев «Цена контракта» и «Квалификация участников закупки»)

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 №1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Для оценки заявок участников открытого конкурса в электронной форме (конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме) заказчик в конкурсной документации устанавливает следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки: «Цена контракта»;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки: «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» (далее — «Квалификация участников закупки»).

**ТАБЛИЦА №1. КРИТЕРИИ И ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ ТАКИХ
КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ**

№ п/п	Критерии	Порядок оценки	Величина значимости критерия, % *	Коэффициент значимости критерия **
1	Цена контракта	Смотреть раздел 1	___% (указывается величина значимости)	___ (указывается коэффициент значимости)

№ п/п	Критерии	Порядок оценки	Величина значимости критерия, % *	Коэффициент значимости критерия **
			критерия)	критерия)
2	Квалификация участников закупки	Смотреть раздел 2 и таблицу №2	___% (указывается величина значимости критерия)	___ (указывается коэффициент значимости критерия)

* Предельные величины значимости каждого критерия устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 №1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» исходя из предмета (объекта) закупки. Сумма величин значимости критериев оценки должна составлять 100%.

** Коэффициент значимости критерия равен величине значимости критерия, деленной на 100.

Раздел 1. Порядок оценки заявок по критерию «Цена контракта»

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена контракта» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$$

б) в случае если $Ц_{min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{max} - Ц_i)}{Ц_{max}} \times 100,$$

где:

$Ц_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки;

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$ЦБ_i$ - количество баллов, присуждаемых i-ой заявке по критерию «Цена контракта».

Для расчета рейтинга, присуждаемого заявке, по критерию «Цена контракта» количество баллов умножается на коэффициент значимости критерия «Цена контракта».

Раздел 2. Порядок оценки заявок по критерию «Квалификация участников закупки»

В конкурсной документации заказчиком установлены шкалы оценки по каждому показателю критерия «Квалификация участников закупки».

ТАБЛИЦА №2. ПОКАЗАТЕЛИ КРИТЕРИЯ «КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ», ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ ТАКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

№ п/п	Показатели критерия «Квалификация участников закупки»	Шкала оценки	Баллы	Величина значимости показателя критерия, % ***	Коэффициент значимости показателя критерия ****	Подтверждающие документы
2.1	Указываются показатели критерия «Квалификация участников закупки»	Указывается шкала оценки	Указывается присуждаемое количество баллов	— % (указывается величина значимости показателя критерия)	— (указывается коэффициент значимости показателя критерия)	Указываются подтверждающие документы или копии подтверждающих документов, которые необходимо представить участнику
		...	...			
2.2	...	...	...	...	...	...

*** Сумма величин значимости показателей критерия должна составлять 100%.

**** Коэффициент значимости показателя критерия равен величине значимости показателя критерия, деленной на 100.

Рейтинг, присуждаемый заявке по каждому показателю, определяется в соответствии со шкалой оценки, с учетом коэффициента значимости показателя.

Рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников закупки» определяется как сумма рейтингов по каждому показателю критерия, умноженная на коэффициент значимости критерия.

Раздел 3. Окончательная оценка заявок участников

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Победителем признается участник, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе в электронной форме (конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме) содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме (конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме), которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме (конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме), содержащих такие же условия.

Приложение №14 к Регламенту
управления закупками товаров, работ
и услуг для обеспечения
муниципальных нужд города Казани
(Форма)

Доверенность

_____ в лице _____, действующего
(наименование заказчика) (должность, Ф.И.О. руководителя)

на основании _____, настоящей доверенностью
(реквизиты документа)

уполномочивает _____ представлять интересы
(должность, Ф.И.О. полностью)

_____, в том числе подписывать документы, утверждать
(наименование заказчика)
конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, о запросе
предложений в электронной форме и иные необходимые документы, а также
выполнять иные действия, связанные с выполнением данного поручения и
закупочными процедурами.

Образец подписи _____ удостоверяю.
(подпись уполномоченного лица)

Доверенность выдана сроком на _____.

Руководитель заказчика _____ / _____
(подпись, печать) Ф.И.О.